

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
MAKİNE RESİM VE KONSTRÜKSİYONU PROGRAMI
2022 YILI ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	3
2.3. Öğrenci Değişimi	10
2.4. Danışmanlık ve İzleme	10
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	16
2.6. Mezuniyet Koşulları	19
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	20
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	20
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	21
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	23
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	26
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	26
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	27
4. PROGRAM ÇIKTILARI	28
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	28
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	29
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	29
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	36
6. EĞİTİM PLANI	38
6.1. Eğitim Planı.....	38
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	41
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	45
7. ÖĞRETİM KADROSU	45
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	45
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	49
7.3. Atama ve Yükseltme	49
8. ALTYAPI.....	51
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	51
8.3. Kütüphane.....	56
8.4. Özel Önlemler	57
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	58
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	58

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	58
11.	SONUÇ	59

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

Dr. Öğr. Üyesi İbrahim AYDIN (Bölüm Başkanı)

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Programı Bölümü,
Şehit Prof.Dr.İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-1989, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: ibrahim.aydin@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Mustafa KIRMAN

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı Bölümü,
Şehit Prof.Dr.İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6712, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: mustafa.kirman@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Veysel TİMOÇİN

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı Bölümü,
Şehit Prof.Dr.İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6713, Faks: : 0 (236) 234 44 51
E-posta: veysel.timocin@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Gürel ŞENOL

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı Bölümü,
Şehit Prof.Dr.İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6714, Faks: : 0 (236) 234 44 51
E-posta: gurel.senol@cbu.edu.tr

1.2. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 22.02.2012 tarih ve B.30.2.CBÜ.0.72.00.00/100-366-2456 sayılı Gölarmara MYO'nun kapatılma teklifi yazısı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.04.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.- 104.01.01-2774-018159 sayılı kapatılma onayı yazısı ile; Gölarmara MYO kapatılıp, mevcut Programları, Öğrencileri Akademik ve İdari Personeli ile Taşınırları (demirbaşlar) Manisa Organize Sanayi Bölgesi MYO' ya

aktarılmıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 14.01.2014 tarih ve 585 sayılı ile "Manisa Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu" isminin Manisa Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 75850160-104.01.01.01./16629 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür. Meslek Yüksekokulumuzun ismi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 19.10.2017 tarih ve 34200 sayılı yazı ile "Manisa Meslek Yüksekokulu" isminin Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.12.2017 tarih ve 57633 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Makine Resim ve Konstrüksiyon Programında, 2017-2018 öğretim yılından itibaren birinci öğretim olmak üzere tek eğitim ile hizmet vermektedir. Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı Bölümü'nden mezun olan öğrenciler tekniker olarak özel sektörde, kamuda, belediyelerde veya üniversitelerde görev alabileceklerdir. Mezunların belli bir kısmı Dikey Geçiş ile üniversitelerin mühendislik fakültelerinde eğitimlerine devam edebileceklerdir.

Ülkelerin gelişmesi sanayi üretiminin artması ile mümkün olmaktadır. Sanayinin istikrarlı bir şekilde gelişmesine en büyük etkense kalifiye elemanların planlı bir şekilde yetiştirilmesidir. Bu bağlamda ülkemizin kalifiye elemanlara olan ihtiyacı gün geçtikçe artmaktadır. Makine programımız da bu artan ihtiyacı karşılamayı amaçlamaktadır. Makine sektörünün, tasarım süreçlerini de kapsayan makine imalatının, imalat alanları içerisinde katma değer en yüksek olduğu alanlardan biri olduğunu söylemek yanlış olmaz. Mezunlarımızın bu dinamik sistemde kendilerine yer edinebilmeleri adına almaları gereken eğitimler, teoride ve pratikte verilmektedir. Özellikle piyasanın ihtiyaç duyduğu CAD-CAM faaliyetleri ile ilgili eğitim almaktadırlar. Ayrıca kalite kontrol faaliyetlerinde yetkin birer birey olarak yetişmektedirler. Mezunlarımız sanayi sektöründe yoğun bir şekilde ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman ihtiyacını Makine Teknikeri unvanı ile dolduracak olmakla birlikte, Belediyeler, Devlet Demir Yolları gibi kamu kuruluşlarında da kurumların belirtmiş olduğu gerekli koşulları karşılamak kaydıyla istihdam edilme imkanı bulabilmektedir. Mezun olanlar ilgili mühendislik lisans programlarına dikey geçiş de yapabilmektedir.

İlk yıl temel bilimler alanında verilen derslerin yansısı öğrencilere mekanik, imalat, kalite konularında dersler verilmektedir. Örgün ve ikinci öğretim programlarında öğrenciler iki yıl boyunca her dönem 30 AKTS zorunlu ve seçmeli ders almaktadırlar. 2017-2018 Öğretim Dönemi ile başlanan İşletmede Mesleki Eğitim ile öğrencilerimiz son dönemlerini okula gelmeden 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz olarak iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlamaktadırlar. Öğrenciler eğitimleri süresince mesleki alanları ile ilgili kazandıkları teorik bilgilerini İşletmede Mesleki Eğitim dersi adı altında iş yerlerinde uzman kişilerin rehberliğinde yapacakları uygulamalı eğitimle bütünleştirerek nitelikli istihdama yönelik yetiştirmeleri için gerekli olan uygulama becerilerini geliştirmektedirler.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programa ülkemizin her yöresindeki liselerinden Matematik ve Türkçe eğitimi almış öğrenciler kayıt yaptırmaktadır. Programa öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve

TYT puan türü esas alınarak yapılmaktadır. Makine Resim ve Konstrüksiyon Programında 2018-2022 öğretim yıl aralıklarına ait TYT puanları, kontenjan, kayıt yaptıran öğrenci sayısı, en küçük puan ve en büyük puan Tablo 2.1’de sunulmuştur.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2018-2019	TYT	20	21	235,01793	303,60156
2019-2020	TYT	30	31	234,07407	314,86724
2020-2021	TYT	50	52	223,98231	267,02480
2021-2022	TYT	50	52	206,81121	271,13990
2022-2023	TYT	50	52	266,09191	315,19301

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçiş: Yatay Geçiş, üniversite sınavı sonuçlarına göre bir bölüme/programa yerleştirildikten belli bir dönem sonra, aynı ya da farklı bir bölüme/programa ya da başka bir üniversitedeki bir bölüme/programa geçmek isteyen öğrencilere belli kurallar çerçevesinde geçiş imkanı veren bir uygulamadır.

1. Yatay Geçiş Şekilleri

a) Kurum içi yatay geçiş: Öğrencilerin kayıtlı oldukları üniversite içinde aynı düzeyde veya eşdeğer bölümler arasında belli şartları yerine getirdikleri takdirde yatay geçiş yapmasıdır.

b) Kurumlararası yatay geçiş: Öğrencinin kayıtlı olduğu üniversitenin bir programından, başka bir üniversitede aynı düzeydeki veya eşdeğer (program adı aynı veya ders içeriğinin % 80'i aynı olan) bir diploma programına geçiş yapmasıdır.

c) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş (Ek madde-1): Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının o yılda ÖSYM'ce yapılan ilk yerleştirmedeki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilmesidir.

d) Yurtdışından yatay geçiş: Denkliği Yükseköğretim Kurulunca tanınan Türkiye dışında bir yükseköğrenim kurumunda öğrenim gören bir öğrencinin, yurt içinde eşdeğer bir programa geçiş yapmasıdır.

e) Özel durumlarda yatay geçiş: Özel durumlarda yatay geçiş gerekli başvuru koşullarını sağlamak kaydı ile aşağıda belirtilen durumlarda yapılan başvuruları kapsar ve kurumlararası yatay geçiş kontenjanları dışında değerlendirilir.

- Kamu kurum ya da kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri,
- Yurt dışında devlet hizmetinde görevlendirilenlerin, görevinin sona ermesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde çocukları,
- Türkiye'de görevli yabancı diplomatların çocukları.

f) Şiddet olayları veya insani kriz nedeniyle yatay geçiş: Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretilimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ölkelerde öğrenim gören öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirleyeceği esaslara göre Üniversitemizdeki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş yapmasıdır.

2. Kurum içi yatay geçiş:

2.1 Birim içerisinde veya birimler arasında aynı düzeydeki veya eşdeğer diploma programlarına ilgili yönetim kurulları tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde kurum içi yatay geçiş yapılabilir.

2.2 Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

2.3 Bir öğrenci kurum içi yatay geçişten bir kez yararlanabilir.

2.4 Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

3. Şartları:

3.1 Öğrencilerin kendi üniversitesinde aynı düzeyde veya eşdeğer bir programa kayıtlı olması gerekir. 3.2 Aynı düzeyde, farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekir.

3.3 Öğrencilerin genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 4 üzerinden en az 2.00 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.

3.4 Disiplin cezası alan öğrenciler kurum içi yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar

3.5 İkinci öğretimden birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde geçiş yapabilmek için öğrencinin başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girmesi gerekir.

3.6 Öğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına kurum içi yatay geçiş için başvurabilir. Örgün öğretim öğrencileri başvurduğu diploma programının ikinci öğretilimi varsa bu programa da başvurabilirler.

3.7 Türkçe eğitim veren bölümlerden zorunlu yabancı dil hazırlık programı bulunan bölümlere başvuran öğrencilerin Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamış olmaları gerekir. Yabancı Dil Yeterlik Sınavına girip de başarılı olamayan öğrenciler değerlendirme dışı bırakılır. (Puan türleri kılavuz sonunda verilmiştir.)

3.8 Açık veya uzaktan öğretimden örgün öğretim diploma programlarına yatay geçiş için genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 3.00 olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

3.9 Özel yetenek ya da branş sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde, özel yetenek ya da branş sınavı ile öğrenci alan eşdeğer diploma programlarından başvurma şartı aranır.

4. Başvuru için gerekli belgeler

- Dilekçe (dilekçede hangi yatay geçiş ile başvuru yapıldığı ve başvurulacak bölüm/program belirtilecek)
- Not belgesi (Transkript) öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı, izlediği tüm dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren belge veya onaylı sureti
- Öğrenci belgesi ve disiplin cezası alıp almadığına dair belge.
- ÖSYS yerleştirme sonuç belgesinin internet çıktısı.
- Yabancı Dil Belgesi (Hazırlık programı bulunan bölümler için)
- II. Öğretimden I.Öğretime geçiş için başvuru yapan öğrencilerden %10 a girdiğine dair belge
- Yukarıda sayılan bütün belgeler tamamlanmak kaydıyla, postayla yapılan müracaatlar da işleme alınacaktır. Postada yaşanabilecek gecikmelerden Kurumumuz sorumlu değildir.

5. 5. Kurumlar arası yatay geçiş:

5.1 Üniversitemiz bünyesindeki diploma programlarına, diğer üniversitelerin aynı düzey veya eşdeğer diploma programlarından yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

5.2 Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

5.3 Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

5.4 Öğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına kurumlar arası yatay geçiş için başvurabilir. Örgün öğretim öğrencileri başvurduğu diploma programının ikinci öğretimi veya uzaktan öğretim varsa bu programlara da başvurabilir.

6. Şartları:

6.1 Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 veya 4 üzerinden en az 2.50 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.

6.2 Disiplin cezası alan öğrenciler kurumlar arası yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.

6.3 İkinci öğretimden birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde geçiş yapabilmek için öğrencinin başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girmesi gerekir.

6.4 Açık veya uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 80, 4 üzerinden ise en az 3.00 olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

6.5 Özel yetenek ya da branş sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurumlar arası yatay geçişlerde, özel yetenek ya da branş sınavı ile öğrenci alan eşdeğer diploma programlarından başvurma şartı aranır.

6.6 Türkçe eğitim veren bölümlerden zorunlu yabancı dil hazırlık programı bulunan bölümlere başvuran öğrencilerin Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamış olmaları gerekir. Yabancı Dil Yeterlik Sınavına girip de başarılı olamayan öğrenciler değerlendirme dışı bırakılır. (Puan türleri kılavuz sonunda verilmiştir.)

7. Başvuru için gerekli belgeler

- Dilekçe (dilekçede hangi yatay geçiş ile başvuru yapıldığı ve başvurulacak bölüm/program belirtilecek)
- Not belgesi (Transkript) öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı, izlediği tüm dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren belge veya onaylı sureti (100'lük sistemden başvuranlar için kayıtlı olduğu üniversine ait not dönüşüm tablosu "100'lük sistemden 4'lük sisteme ait")
- Öğrenci belgesi ve disiplin cezası alıp almadığına dair belge.
- ÖSYS yerleştirme sonuç belgesinin internet çıktısı.
- Ders içerikleri (onaylı)
- Yabancı Dil Belgesi (Hazırlık programı bulunan bölümler için)
- II. Öğretimden I.Öğretime geçiş için başvuru yapan öğrencilerden %10 a girdiğine dair belge
- Yukarıda sayılan bütün belgeler tamamlanmak kaydıyla, postayla yapılan müracaatlar da işleme alınacaktır. Postada yaşanabilecek gecikmelerden Kurumumuz sorumlu değildir.

8. Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş (Ek madde-1) şartları:

8.1 Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının o yılda ÖSYM'ce yapılan ilk yerleştirmedeki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Ancak; ÖSYS Puanı ile Türkiye'de veya KKTC'de bir yükseköğretim programına yerleşen, fakat kayıt yaptırmadan kendi imkânları ile yurtdışı yükseköğretim kurumlarında öğrenime başlayan veya ÖSYS'ye girip Türkiye'de herhangi bir yükseköğretim programını tercih etmeden, kendi imkânları ile yurtdışı yükseköğretim kurumlarında öğrenimlerine başlayan ve öğrenci statüsünde olanlar başvuru yapamazlar.

8.2 Öğrenciler merkezi yerleştirme puanı ile sadece bir kez yatay geçiş yapabilirler. Aynı kapsamda ikinci kez yatay geçiş yapılamaz. Ancak; söz konusu madde uyarınca yatay geçiş yapan öğrencilerin ÖSYS merkezi yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilme hakları vardır.

8.3 İlgili yılda ÖSYS sonucunda diploma programına kayıt olan öğrenciler aynı yılda başvuru yapamazlar.

8.4 Özel yetenek sınavı sonucuna göre kayıt yaptıranların şartları sağlaması halinde ÖSYS sonucuna göre öğrenci alan diploma programlarına başvuru yapabilirler. Ancak özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlara başvuru yapılamaz.

8.5 DGS puanı ile sadece DGS Kılavuzlarında tanımlanan ön lisans alanlarının devam edebileceği yükseköğretim lisans programlarına başvuru yapılabilir. Adayların ilgili yıl için programın DGS puanına sahip olmaları gerekir. İlgili yılda DGS ile öğrenci alınmayan diploma programlarına başvuru yapılamaz.

8.6 Öğrencinin geçmek istediği diploma programına, öğrencinin halen öğrenim görmekte olduğu diploma programına kayıt yaptırdığı yılda öğrenci kabul edilmemişse geçilmek istenen diploma programının merkezi yerleştirme taban puanı oluşmadığından geçiş yapılamaz.

9. Başvuru için gerekli belgeler

- Dilekçe (dilekçede hangi yatay geçiş ile başvuru yapıldığı ve başvurulacak bölüm/program belirtilecek)
- Not belgesi (Transkript) öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı, izlediği tüm dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren belge veya onaylı sureti (alınan ders varsa) (100'lük sistemden başvuranlar için kayıtlı olduğu üniversite ait not dönüşüm tablosu "100 'lük sistemden 4'lük sisteme ait")
- Öğrenci belgesi ve disiplin cezası alıp almadığına dair belge.
- ÖSYS yerleştirme sonuç belgesinin internet çıktısı.
- Muaf olunacak ders var ise onaylı ders içerikleri
- Yukarıda sayılan bütün belgeler tamamlanmak kaydıyla, postayla yapılan müracaatlar da işleme alınacaktır. Postada yaşanabilecek gecikmelerden Kurumumuz sorumlu değildir.

10. Yurt dışından yatay geçiş şartları

10.1 Yurt dışından yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 3.00, 100'lük sistemde en az 75.00 olması ve başarısız olduğu veya alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.

10.2 Öğrencilerin kayıtlı olduğu üniversitedeki ders içeriklerini onaylı olarak vermeleri gerekir.

10.3 Disiplin cezası alan öğrenciler yurt dışı yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.

10.4 Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki diploma programının sınava girdiği yıldaki ilk yerleştirmede ki taban puanına sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu şekilde başvuran öğrenciler yurt dışı öğrenci kontenjanı kapsamında değerlendirilir.

10.5 Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın önlisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu önlisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin ilgili birim tarafından kabul edilmesi şarttır.

10.6 Yurtdışında yükseköğrenime başlayan öğrencilerin; a) Eğitime başladıkları yıl ÖSYM tarafından yapılan YKS'ye girmeleri gerekir. b) Tıp alanında ilk 40 bin, hukuk alanında ilk 150 bin, mimarlık alanında ilk 200 bin, mühendislik ve öğretmenlik alanında ilk 240 bin içinde yer almaları, ayrıca yukarıda belirtilen programların dışındaki programlara başvuracak öğrencilerin ÖSYM kılavuzunda yer alan başarı sıralamasını sağlamaları gerekir. c) ÖSYS'ye girdiği yıl

itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek isteği diploma programına eşdeğer yurt içindeki üniversitelere yerleşen en düşük puanlı öğrencinin puanına sahip olmaları gerekir.

10.7 Yurtdışında yükseköğrenime başlayan fakat YKS puanı olmayan öğrenciler diploma programlarına başvuramazlar.

10.8 Öğrencinin geçiş yapmak istediği diploma programının başvuru yılı itibari ile ÖSYM kılavuzunda belirtilen koşulları sağlaması gerekir.

10.9 İngilizce dışında farklı dillerde eğitim veren bölümlerden zorunlu yabancı dil hazırlık programı bulunan bölümlere başvuran öğrencilerin Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamış olmaları gerekir. Yabancı Dil Yeterlik Sınavına girip de başarılı olamayan öğrenciler değerlendirme dışı bırakılır. (Puan türleri kılavuz sonunda verilmiştir.)

11. Başvuru için gerekli belgeler

- Dilekçe (dilekçede hangi yatay geçiş ile başvuru yapıldığı ve başvuru bölüm/program belirtilecek)
- Denklik belgesi (ÖSYM tarafından yerleştirilenler hariç)
- Not belgesi (Türkçe ya da İngilizce)
- Öğrenci belgesi ve disiplin cezası alıp almadığına dair belge (Türkçe ya da İngilizce)
- ÖSYS yerleştirme sonuç belgesinin internet çıktısı.
- Onaylı ders içerikleri (Türkçe ya da İngilizce)
- Yukarıda sayılan bütün belgeler tamamlanmak kaydıyla, postayla yapılan müracaatlar da işleme alınacaktır. Postada yaşanabilecek gecikmelerden Kurumumuz sorumlu değildir.

12. Özel durumlarda yatay geçiş şartları

12.1 Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, gidecekleri yükseköğretim kurumundaki diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

12.2 Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yıl sonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir.

12.3 Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının yükseköğretim kurumlarına başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın başvurduğu yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

13. Başvuru için gerekli belgeler

- Dilekçe (dilekçede hangi yatay geçiş ile başvuru yapıldığı ve başvurulacak bölüm/program belirtilecek) • Özel durumunu belirten resmi yazı
- Not belgesi (Transkript) öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı, izlediğı tüm dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren belge veya onaylı sureti (alınan ders varsa)
- Öğrenci belgesi ve disiplin cezası alıp almadığına dair belge
- ÖSYS yerleştirme sonuç belgesinin internet çıktısı (ÖSYS puanı ile yerleşenler)
- Onaylı ders içerikleri
- Yukarıda sayılan bütün belgeler tamamlanmak kaydıyla, postayla yapılan müracaatlar da işleme alınacaktır. Postada yaşanabilecek gecikmelerden Kurumumuz sorumlu değildir.

14. Şiddet olayları veya insani kriz nedeniyle yatay geçiş:

14.1 Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler Üniversitemizdeki eşdeğer diploma programlarına Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirleyeceği esaslara göre yatay geçiş başvurusu yapabilirler.

14.2 Şiddet olayları ve insani kriz yaşanan ülke vatandaşı olan ancak Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler bu madde hükümlerinden yararlanamazlar.

15. Başvuru için gerekli belgeler

- Dilekçe (dilekçede hangi yatay geçiş ile başvuru yapıldığı ve başvurulacak bölüm/program belirtilecek) • Not belgesi (Türkçe ya da İngilizce)
- Öğrenci belgesi (Türkçe ya da İngilizce)
- Pasaport (Türkçe ya da İngilizce)
- Ders içerikleri (Türkçe ya da İngilizce)
- Yukarıda sayılan bütün belgeler tamamlanmak kaydıyla, postayla yapılan müracaatlar da işleme alınacaktır. Postada yaşanabilecek gecikmelerden Kurumumuz sorumlu değildir.

16. Geçerli Olan Yabancı Dil Puanları

16.1 Türkçe eğitim veren bölümlerden zorunlu yabancı dil hazırlık programı bulunan bölümlere kurum içi veya kurum dışı yatay geçiş başvurusu yapacak olan öğrencilerden;

- Son beş yıl içinde aşağıdaki tabloda belirtilen yabancı dil sınavlarında belirlenen puanlardan birini almış olanlar
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yeterlilik sınavından başarılı olan veya Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilerin başarı belgeleri üç yıl süreyle geçerlidir. Son üç yıl içerisinde, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık eğitimini başarı ile tamamlamış öğrenciler yabancı dil hazırlık sınıfı eğitim programından muaf tutulurlar.

- Başvurular şahsen veya posta yolu ile ilgili Fakülte Dekanlıkları/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılacaktır. Postada yaşanabilecek gecikmelerden Kurumumuz sorumlu değildir.
- Sonuç ve kesin kayıt ile ilgili sorularınız için ilgili Fakülte Dekanlıkları/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ile irtibata geçmeniz gerekmektedir.

[Telefon rehberi için tıklayınız.](#)

- Başvuruların nasıl değerlendirileceğine ilişkin bilgi için [tıklayınız.](#)
- [Bölüm puanları için tıklayınız.](#)

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri Makine Resim ve Konstrüksiyonu

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	DGS Yapan Öğrenci Sayısı
2022	6	-
2021	-	1

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki](#)

Kanıt 2.2.2. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.2.3. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki](#)

2.3. Öğrenci Değişimi

(Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar.

- [Farabi Değişim Programı Anlaşmalı Üniversite Listesi linki](#)
- [Erasmus+ Anlaşmalı Kurumlar Listesi linki](#)
- [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mevlana Değişim Programı İkili Anlaşmalar Listesi linki](#)

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programında öğrenci danışmanlığı hizmeti “[MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)” esas alınarak yürütülmektedir. Öğrenci danışmanlıkları öğretim üye ve elemanlarının asli bir görevidir. Her birinci sınıf için ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bir öğretim

elemanı danışman olarak atanır. Öğrenci mezun oluncaya kadar aynı danışmanda devam etmektedir. Böylelikle danışman, ön lisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumu ve gelişimini izler ve öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimsel derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur. Gelişmiş otomasyon sistemi ile öğrencilere daha etkin bir danışmanlık hizmetinin verilmesi sağlanmış olup, öğrencilerin daha sağlıklı izlenmesine imkân tanınmıştır. Danışman, öğrencinin mesleki uygulamalara yönlendirilmesine katkıda bulunur, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümü veya ilgili mercilere iletilmesi için yardımcı olur. Danışman, eğitim öğretim ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip eder ve bu bilgilerini öğrencilerinin yönlendirilmesi için kullanır. Danışman, öğrencilere karşılaştığı sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur. Danışmanlık yaptığı öğrencilerle gerektiğinde yüz yüze görüşerek eğitimle ilgili problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir. Ders kayıt işlemleri öğrenci otomasyonu programları içerisinde ve bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Öğrenci elektronik ortamda okula gelmeden evinden danışmanına sorularını yöneltebilmekte ve danışman bu soruları yanıtlamaktadır. Eğitimin başlamasını izleyen iki hafta içerisinde öğrenciler, ders ekleme-bırakma yapabilmektedir. Dönem sonlarında öğrencilerin aldıkları notlar, yine otomasyon programları yardımıyla, bilgisayar ortamında bilgilerine sunulmaktadır. Bir öğrencinin tüm derslerden geçer not alıp almadığı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında o bölümle ilgili sekreter tarafından izlenmekte ve mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrenciye diploması verilmektedir. Gerek yatay geçiş ve gerekse yeniden üniversite sınavlarına girerek bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrenciler, önceki eğitimleri sırasında başarılı oldukları ve denklikleri ilgili komisyon kararı ile tespit edilen derslerden Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile “muaf” sayılabilmektedir. 2021-2022 ve 2022-2023 öğretim yıllarında Mekatronik programında danışmanlık yapan öğretim üyeleri ve izledikleri öğrenci sayıları Tablo 2.3’te verilmiştir.

Kanıtlar

- [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki](#)

Tablo 2.3. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Hasan Zeki DİRİL	Üye
Öğr. Gör.	Ali İhsan BAHÇEPINAR	Üye

Tablo 2.4. Danışmanlık Listeleri

Makine Resim ve Konstrüksiyonu (Birinci Öğretim) (1.Sınıf)	Öğr. Gör. Gürel ŞENOL
--	-----------------------

Makine Resim ve Konstrüksiyonu (Birinci Öğretim) (2.Sınıf)	Öğr. Gör. Veysel TİMOÇİN
---	--------------------------

Tablo 2.5. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

Makine Resim ve Konstrüksiyonu (Birinci Öğretim) (1.Sınıf)	Öğr. Gör. Gürel ŞENOL	Pazartesi	13.30-15.30
Makine Resim ve Konstrüksiyonu (Birinci Öğretim) (2.Sınıf)	Öğr. Gör. Veysel TİMOÇİN	Salı	13:30-15:30

Tablo 2.6. 2022 yılı danışmanlık yapılan öğrenci sayıları

Makine Resim ve Konstrüksiyonu (Birinci Öğretim) (1.Sınıf)	Öğr. Gör. Gürel ŞENOL	56
Makine Resim ve Konstrüksiyonu (Birinci Öğretim) (2.Sınıf)	Öğr. Gör. Veysel TİMOÇİN	75





Şekil 2.1. Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı Oryantasyon

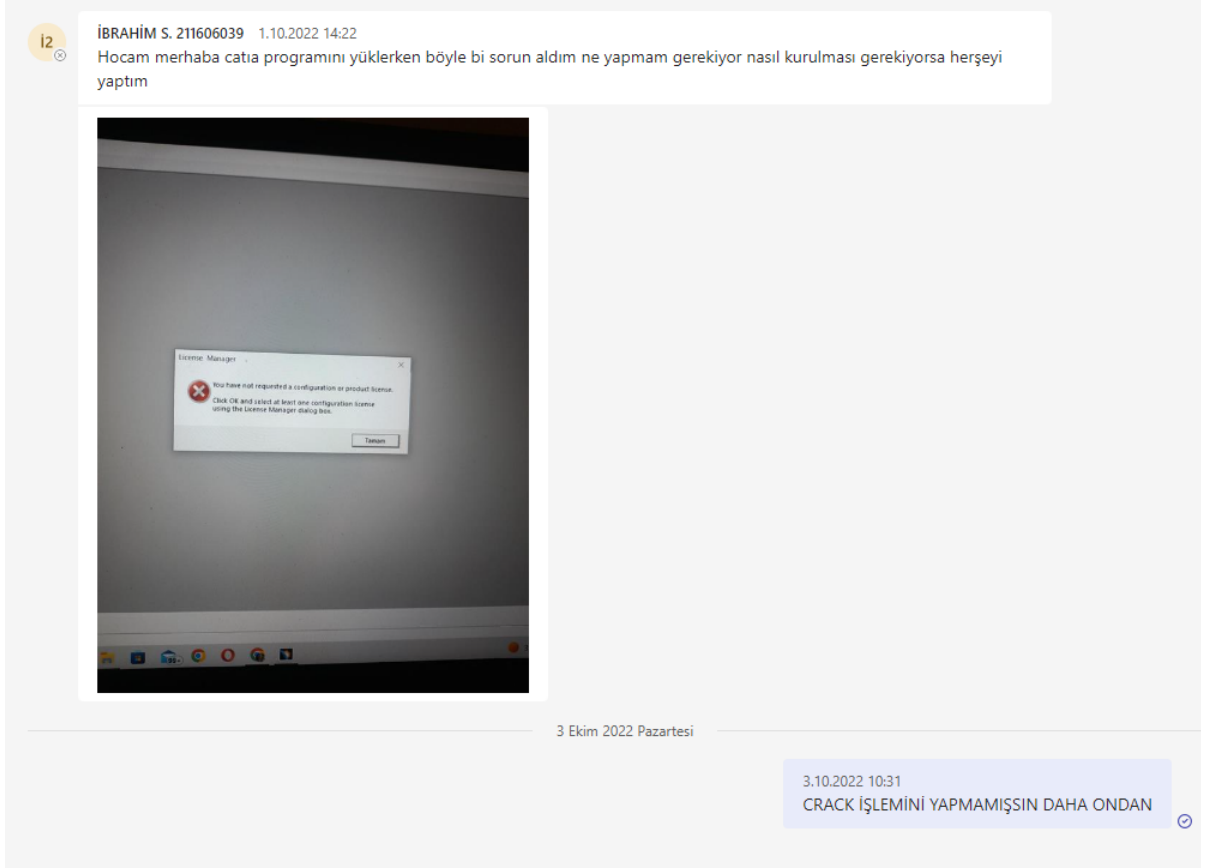
K2 3.11.2022 00:21
KEMAL Ö. 211606070
hocam merhabalar rahatsızlık verdiğim için özür dilerim teams de dosyalar gözükmüyor pdf erişimi için yardım eder misiniz

3.11.2022 10:13
hangi ekip

Buarada kontrol ettim hepsi gözüküyor. İnternet bağlantısını kontrol et ya da teams programını kaldırıp tekrar kur.

14 Kasım 2022 Pazartesi

K2 14.11.2022 04:14
KEMAL Ö. 211606070
tamamdır hocam hallettim teşekkür ederim



Şekil 2.2. Öğrenciler ile yapılan örnek Teams yazışmaları





Şekil 2.3 Schlumberger (Slb) firmasından meslek yüksekokulumuza ziyaret



Şekil 2.4. Güres Group insan kaynakları birimi bilgilendirme toplantısı



Şekil 2.5. Meslek yüksekokulumuz öğrencileri makim yönetim kurulu üyeleri ile bir araya geldi



Şekil 2.6. Öğrencilerimizden ortaokula meslek tanıtımı

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin aldıkları derslerdeki yıl içi başarıları; Meslek Yüksekokulu yönetmelikleri uyarınca, ödev, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının bir kombinasyonu ile düzenli olarak değerlendirilir. Bu şekilde öğrencilerin ders performansından sürekli olarak geri bildirim alınır. Öğrenciler eşit ve özenli bir şekilde derecelendirilirler. Önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından belirlenmiştir.

Tablo 2.7. [Başarı Notları Tablosu](#)

Başarı değerlemesi	Harfli başarı notu	Başarı katsayısı
Pekiyi	AA	4,00
İyi-Pekiyi	BA	3,50
İyi	BB	3,00
Orta-İyi	CB	2,50
Orta	CC	2,00
Orta-Geçer	DC	1,50

Geçer	DD	1,00
Başarısız	FD	0,50
Başarısız	FF	0,00

Ayrıca diğer harf notlarından; devam ediyor (DE), eksik (E), geçti (G), kaldı (K), muaf (M), devamsız (DZ) ile ifade edilir. (E) notu; proje, bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma ve benzeri çalışmalarda, hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci herhangi bir dersten (E) notu aldığı takdirde; bu öğrenci on beş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not alır. Aksi halde (E) notu re'sen (FF) veya (K) notuna dönüştürülür. (G) notu, ortalamaya katılmayan derslerden başarılı olan veya staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.

(M) notu, üniversite dışından gelen öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği bölüm intibak komisyonunun önerisi üzerine ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilen dersler ile muafiyet sınavı yapılan derslerde başarılı olan öğrenciler için verilir. (K) notu, kredisiz dersler ile staj çalışmasında başarı gösteremeyen öğrencilere verilir. (DE), (E), (G), (M) ve (K) not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz.(DZ), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (DZ), not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür. (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (G) ve (M) başarılı harf notlarıdır. (DC) ve (DD) koşullu başarılı harf notlarıdır. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır. (FD), (FF), (DZ) ve (K) başarısız harf notlarıdır. Tasarım projesinin zorunlu olmadığı derslerde de tasarım projesi verilmesi teşvik edilmektedir. Bu derslerde tasarım projesinin yıl içi notuna etkisi öğretim üyesinin inisiyatifine bırakılmıştır. İlan edilen sınav notları ile ilgili itirazlar, sınav sonucunun ilanını izleyen beş iş günü içinde öğrencinin veya öğretim elemanının yazılı başvurusu üzerine, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrencinin başarı durumu, yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) hesaplanarak belirlenir. Hesaplamalarda AKTS kredileri dikkate alınır. Yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO); o yarıyıldaki öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalamalarda, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, virgülden sonraki ikinci hane bir artıracak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır. Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO), öğrencinin o ana kadar bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur. GANO'ya, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

Kanıtlar:

[MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki](#)

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki](#)

[Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki](#)

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
ARA RAPOR DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı:	
Öğrenci No:	
İşletme Adı:	
Değerlendirme Dönemi:	

DEĞERLENDİRME			
1	Yazım kılavuzunda verilen içeriğe uygunluk	30	
2	İşletmede yapılan faaliyetlerin raporda anlaşılır şekilde ifade edilmesi	50	
3	İşletmede yapılan görevlerin teorik bilgi ile desteklenmesi ve raporda yer alması	20	
Toplam		100	

YORUMLAR

--

Izleyici Öğretim Elemanı:	
Değerlendirme Tarihi/İmza:	

Şekil 2.7. Ara rapor değerlendirme formu

T.C.													
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ													
MANİSA TEKNİK BİLİMLER MYO													
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM													
DÖNEM SONU DEĞERLENDİRME FORMU													
Bölüm/Programı:		Makine ve Metal Teknolojileri/ Makine Resim ve Konstrüksiyon											
Değerlendirme Dönemi:													
Öğrenci Adı ve Soyadı:													
Öğrenci Numarası:													
Eğitimin Yapıldığı İşletme:													
Program	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Puan Değeri	1,2,3,4 (5 p)	1,2,3,4 (5 p)	1,2,3,4 (5 p)	1,2,3,4 (5 p)	1,2,3,4 (5 p)	1,2,3,4 (5 p)	1,2,3,4 (10 p)	1,2,3,4 (10 p)	1,2,3,4 (10 p)	1,2,3,4 (10 p)	1,2,3,4 (10 p)	1,2,3,4 (10 p)	1,2,3,4 (10 p)
Öğrencinin Aldığı Puan													
DEĞERLENDİRME													
1	İşletmede Mesleki Eğitim Sorumluluklarının Zamanında Yerine Getirilmesi										20		
2	Yazım kılavuzunda verilen içeriğe uygunluk										15		
3	İşletmede yapılan faaliyetlerin raporda anlaşılır şekilde ifade edilmesi										20		
4	Mesleki teknik bilgi ve beceriyi yansıtırma düzeyi										45		
Toplam Puan (Katkı oranı en az %75)										100			
Eğitici Personel Puanı (Katkı oranı en fazla %25)										100			
Başarı Puanı													
Öğrenci İME yaptığı iş yerinde istihdam edilecek mi?										Evet ☐	Hayır ☐		
YORUMLAR													
Komisyon Başkanı										İmza			
Komisyon Üyesi										İmza			
Komisyon Üyesi										İmza			
										Değerlendirme Tarihi:			

Şekil 2.8. Dönem sonu değerlendirme formu

2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrenciler Makine Resim ve Konstrüksiyon programından mezun olabilmek için, öğretim planındaki belirtilen zorunlu tüm derslerini, teknik seçmeli ve teknik olmayan seçmeli derslerini alarak başarıyla tamamlamalı ve genel not ortalamaları en az 2.00 olmalıdır. 120 AKTS'yi tamamlamış olması gerekir. Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitimi de başarıyla tamamlanması mezuniyet için zorunludur. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için; müfredattaki bütün derslerden ve diğer faaliyetlerden başarılı olması ve İşletmede Mesleki Eğitim dersinden 100 üzerinden en az 60 almış olması gerekir.

Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir. Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Tablo 2.9. Mezun Sayılarımız

Akademik Yıl	I. Öğretim
2022-2023 (Güz)	-
2021-2022 (Güz/Bahar)	38
2020-2021 (Güz/Bahar)	24
2019-2020 (Güz/Bahar)	5

Kanıtlar:

[MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.\) Linki](#)

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı Üretim Teknikerliği endüstriye dayalı talaşlı ve talaşsız üretim metotları, bilgisayar destekli tasarım ve üretim (CAD-CAM), bakım ve onarım teknikleri, ölçme ve kalite kontrol, hidrolik ve pnömatik sistemler, malzeme tanıma ve muayenesi (tahribatlı-tahribatsız) ve bakım-onarım teknikleri hakkında bilgi ve beceri kazandıran, bir işletmede atölyede sorumluluk üstlenebilmesi için yöneticilik formasyonu verilen teknik ara eleman yetiştiren bir programdır.

Programın Amacı

Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı önlisans programını kazanan bir öğrenci; teknik ve meslek resmi, imalat işlemleri, malzeme bilgisi, hidrolik-pnömatik ve bilgisayar destekli tasarım gibi alanına özgü derslerin yanı sıra, matematik, fizik, yabancı dil, bilgi teknolojileri gibi multi disiplinler öğrenme alanlarının entegrasyonundan oluşan bir programa dahil olacaktır. Programın ana hedefi, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip teknikerler yetiştirmektir.

Ayrıca öğrencilerimiz, toplam 30 iş günü süreli işyeri uygulaması eğitimine katılarak aldıkları kuramsal bilgileri pratik deneyimlerle pekiştirmekte ve gelecekte çalışacakları iş alanları ve kişiler ile öğrencilik aşamasında tanışmaktadırlar.

Alanın Mevcut Durumu ve Geleceği

Hızla gelişen sanayi sektörü, nitelikli elemana olan ihtiyacı arttırmıştır. Makine Resim ve Konstrüksiyon Programımız; mezunları sektör tarafından tercih edilen ve aranan, bölge insanının ufkunu açacak gelişmelere öncülük eden, bilgi birikimi ve uygulama tecrübesi yüksek

teknik elemanları yetiştirerek, öğrenci tercihlerinde ilk sıralarda yer alan bir program olma doğrultusunda bir vizyona sahiptir. Bu doğrultuda mezunlarımız, çeşitli çizim alet ve malzemeleri kullanabilen, sektörde yaygın kullanılan CAD-CAM programlarına hakim, kalite kontrol prosesleri hakkında bilgi ve donanım sahibi nitelikli elemanlar olarak yetiştirilmektedir. Makine Resim Konstrüksiyon Teknikerleri kamu sektöründe ve özel sektörde endüstriye yönelik alanlarda çalışabilirler. Özel sektörde büyük ve orta ölçekli işletmelerde istihdam edilenler endüstriyel tasarımcı ve konstrüktör olarak görev yapabilmektedirler. Edindikleri malzeme bilgisi ve teknik çizim becerilerinin otomotiv, inşaat gibi birçok alanda kullanılması nedeniyle; üretim planlamacısı, satın alma teknikeri ve kalite kontrolörü olarak kolaylıkla istihdam edilebilmektedirler. Ayrıca yine özel sektörde faaliyet gösteren Mühendislik/Müşavirlik bürolarında çalışabilirler. Kendi adlarına işyeri açma olanakları da vardır. Mezun olanlar ilgili mühendislik lisans programlarına dikey geçiş de yapabilmektedir.

Alanın Altında Yer Alan Meslekler

- Bilgisayar Destekli Makine İmalatı (CNC)
- Endüstriyel Kalıpcılık
- Makine Bakım ve Onarımı
- Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı
- Bilgisayar Destekli Endüstriyel Modelleme
- Mermer İşleme Dalları

İş Bulma İmkânları

Makine Resim ve Konstrüksiyonu programından mezun olanlara "Makine-Resim Konstrüksiyon Teknikeri" ünvanı verilir. Makine-resim-konstrüksiyon teknikerleri kamu ve özel sektör fabrikalarında teknik bürolarında, üretim atölyelerinde veya kalite kontrol ünitelerinde formen atölye şefi, ustabaşı vb. pozisyonlarda görev alırlar. Teknik büroda çalışanlar, endüstri meslek lisesi mezunları ile makine mühendisleri arasındaki köprüyü oluştururlar. Makine-resim-konstrüksiyon teknikeri, çizim tekniklerini iyi bildiği için teknik ressamın, tasarım ve mühendislik konularında bilgi sahibi olduğu için de mühendisin dilinden anlayan bir ara elemandır. Makine-resim-konstrüksiyon teknikerleri kamu kesiminde, Karayolları ile Devlet Demiryolları Genel Müdürlüklerinde, Makine Kimya Endüstrisi Kurumu vb. kurumların fabrikalarında, belediyelerde görev alabilmektedir.

Kanıtlar:

- [Program eğitim amaçları web sayfası linki](#)

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri aşağıdaki gibidir:

En büyük üretim dinamiklerinden olan sanayi sektörünün üretim sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip; üretimde, ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan, çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda talep görecektir. programlar ile halen devam eden Makine ve İnşaat Teknolojisi programlarıyla insan gücüne dayalı sektörel teknikerleri yetiştirmektir.

- Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu övgörevleriyle Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü eğitim amaçları birbiriyle tutarlıdır. Yüksekokul teknik açıdan uzman tekniker yetiştirmeyi övgörev edinmiştir. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü de temel teorik bilgiye sahip, mekanik sistemleri tanıyabilme, tasarlayabilme, analiz edebilme, CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme, mekanik parçaların tamir ve çalışmaları düzenleme yeteneğine sahip ara eleman yetiştirmeyi övgörev edinmiştir.
- Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ölkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan, çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda talep görecektekniker yetiştirmeyi övgörev edinmiştir.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu övgörevleriyle Makine Resim ve Konstrüksiyon Bölümü eğitim amaçları örtüşmektedir. Örtüşen övgörevler ile eğitim amaçları aşağıdaki Tablo 3.2' deki gibi sıralanabilir.

Tablo 3.1. Makine Resim ve Konstrüksiyon Bölümü Övgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Övgörev	Eğitim Amacı
Temel teorik bilgiye sahip, mekanik sistemleri tanıyabilme, tasarlayabilme, analiz edebilme, CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme, mekanik parçaların tamir ve çalışmaları düzenleme yeteneğine sahip	İstenilen özelliklere uygun şekilde makine parçalarını ve bir sistemi tasarlayıp analiz edebilme, imalat için uygun malzeme, üretim yöntemi ve takımı seçebilme, bilgisayar destekli tezgâhların (CNC) çalışma sistemlerini ve CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme, CAD/CAM, AutoCAD ve SolidWorks paket programlarını kullanabilme
Ölkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda çalışabilen	

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

i) Program Paydaşları

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü-Makine Resim ve Konstrüksiyon Programının iç ve dış paydaşları aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

1) Program İç Paydaşları

- Öğrencilerimiz
- Öğretim elemanlarımız
- Yüksekokulun diğer bölümlerinin öğretim elemanları
- Üniversite içerisinde ders aldığımız diğer fakültelerin elemanları
- Üniversite üst yönetimi
- Mezunlarımız

2) Program Dış Paydaşları

- Mezunlarımızın işverenleri ve yöneticileri
- Makine sektöründe faaliyet gösteren firma sahipleri
- Makine sektöründe faaliyet gösteren Kamu kurumu yetkilileri
- Diğer Yüksekokullardaki Makine Bölümleri Bölüm Başkanları ve öğretim üyeleri

ii) Program Paydaşlarının Gereksinimleri

Programın belli başlı paydaşları olarak öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, işverenler ve mezunlarımızla ilişkideki yerel ve özel kamu yöneticileri alınmıştır. Program eğitim amaçları paydaşların görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir. Bu amaç için kullanılan ölçüm metotları ise aşağıdaki gibi sıralanabilir:

1. İşveren Anketi

2. Danışma Kurulu Toplantıları

Bölümümüz çeşitli sempozyumlarda, meslek odalarının etkinliklerinde, meslek içi eğitim v.b. toplantılarında, önceki mezunlarla (bir kısmı işveren, bir kısmı önemli kurum ve kuruluşlarda çalışanlar olarak) yapılan ikili temaslarda bölümdeki tüm etkinlikler hakkında paydaşlarına bilgiler verilmektedir. Eğitim amaçları ile ilgili bizlere düşüncelerini aktarmaları, öneriler geliştirmeleri, konusunda isteklerde ve hatırlatmalarda bulunmaktadır. Varsa, birlikte çalıştırdıkları yeni mezunlarımızın mesleki başarı durumları hakkındaki yorumları, eğitimleri konusundaki görüşleri alınmaktadır.

Program eğitim amaçlarını paydaş gereksinimlerini esas alarak belirleme kapsamında her yıl düzenli olarak Danışma Kurulu toplantıları yapılması planlanmakta ve bu toplantılardan alınacak geri bildirimler ders planlarına sistematik bir şekilde aktarılması planlanmaktadır.

iii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçları her yıl düzenli olarak Eylül ya da Ekim ayında yapılan Endüstri Danışma Kurulu (EDK) toplantılarında toplantıya katılan paydaşlara sunulmaktadır. Yüksekokul çapında yapılan bu toplantılarda bölümlerin Eğitim Amaçları gündeme getirilmektedir. Bu toplantılarda paydaşların görüşleri alınarak eğitim amaçları güncellenmektedir. Gerçekleştirilen toplantılara ait fotoğraflar aşağıda listelenmiştir:

1a) 10/03/2021 Endüstri Danışma Kurulu Toplantısı

Meslek Yüksekokulumuz Endüstri Danışma Kurulu tarafından 10 Mart 2021 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda kısa bir tanıtım sunumunun ardından mevcut durum hakkında dış paydaşlardan görüş ve önerileri alınmıştır. Eksik ve zayıf bulunan alanlarda yapılması beklenen iyileştirme çalışmaları konuşularak fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Tablo 3.2. Endüstri danışma kurulu

ENDÜSTRİ DANIŞMA KURULU			
Unvan	Adı	Soyadı	Görevi
SKP Makine Kalıp Ltd. Şti. Danışma Kurulu Başkanı	Ramazan	SÖNMEZ	
ÖZTAŞ Demir Çelik Saç İşleme Ltd. Şti. Yönetim Kurulu Başkanı	Ethem	ÖZTAŞ	
HM Isıtma Soğutma Sistemleri Boya İth.İhr.San. ve Tic.Ltd.Şti. Genel Müdür	Huriye	USLU	
Çeleme İnşaat ve Mühendislik Yönetim Kurulu Başkanı	Rıdvan	ÇELEMEN	
EFEM MEKATRONİK LTD.ŞTİ Yönetim Kurulu Başkanı	Fethi	AKGÜNDÜZ	

Kanıtlar:

Manisa Teknik Bilimler Meslek 2021 Yılı Dış Paydaş Görüşmelerine İlişkin Linkler:

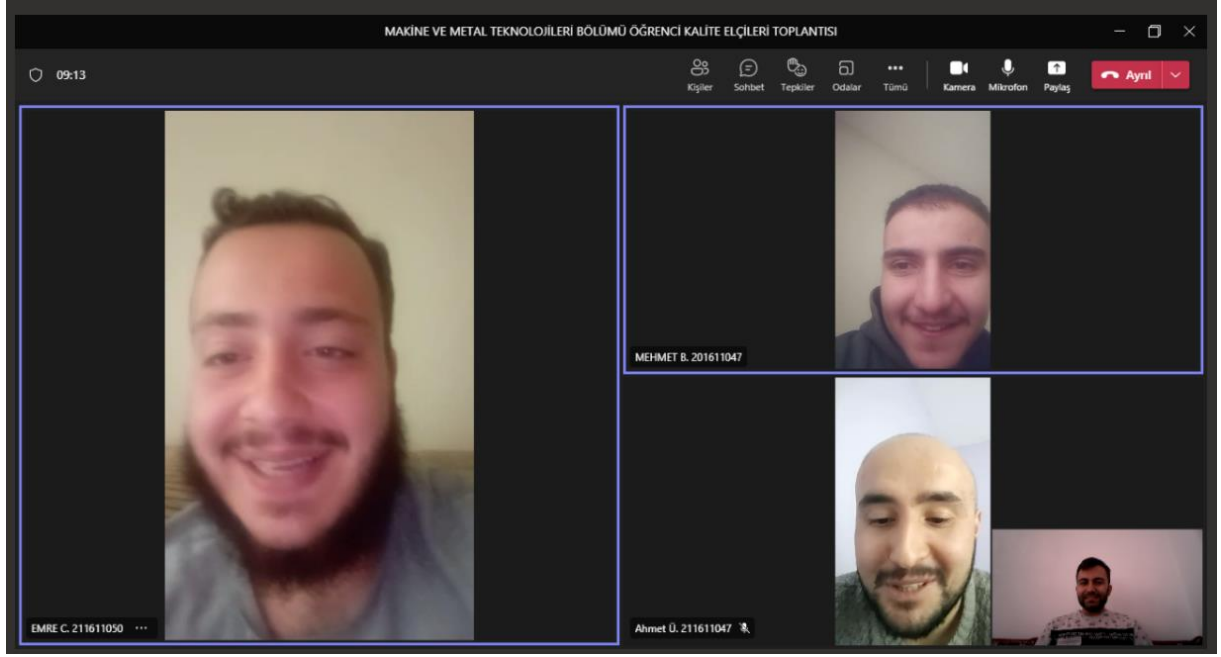
- <https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/firma-ziyaretleri-devam-ediyor.43138.tr.html>
- <https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/yg-1-turkiye-firmasina-teknik-gezi.47734.tr.html>
- <https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/elektromobil-takimimiz-sarigozoglu-kalipta.45456.tr.html>
- <https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/polinas-mesleki-ve-teknik-anadolu-lisesi-ziyareti.43082.tr.html>
- <http://manisamyoy.mcbu.edu.tr/skp-makina-ve-kalip-a-s--firmasina-teknik-gezi.53005.tr.html>
- <http://manisamyoy.mcbu.edu.tr/makim-etkinlik.59520.tr.html>



Şekil 3.1. Endüstri danışma kurulu toplantısı



Şekil 3.2. Hms Makina San. ve Tic. A.Ş. ziyareti (Dış paydaş)



Şekil 3.3. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı önlisans programını kazanan bir öğrenci; teknik ve meslek resmi, imalat işlemleri, malzeme bilgisi, hidrolik-pnömatik ve bilgisayar destekli tasarım gibi alanına özgü derslerin yanı sıra, matematik, fizik, yabancı dil, bilgi teknolojileri gibi multi disiplinler öğrenme alanlarının entegrasyonundan oluşan bir programa dahil olacaktır. Programın ana hedefi, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip teknikerler yetiştirmektir.

Ayrıca öğrencilerimiz, toplam 30 iş günü süreli işyeri uygulaması eğitimine katılarak aldıkları kuramsal bilgileri pratik deneyimlerle pekiştirmekte ve gelecekte çalışacakları iş alanları ve kişiler ile öğrencilik aşamasında tanışmaktadırlar.

Kanıtlar:

- [Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki](#)

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Makine Resim ve Konstrüksiyonu programı için öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde uygulamaya geçirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Her yeni dönemde açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, öğrenci geri bildirimleri, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları gibi eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve kalite açısından gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

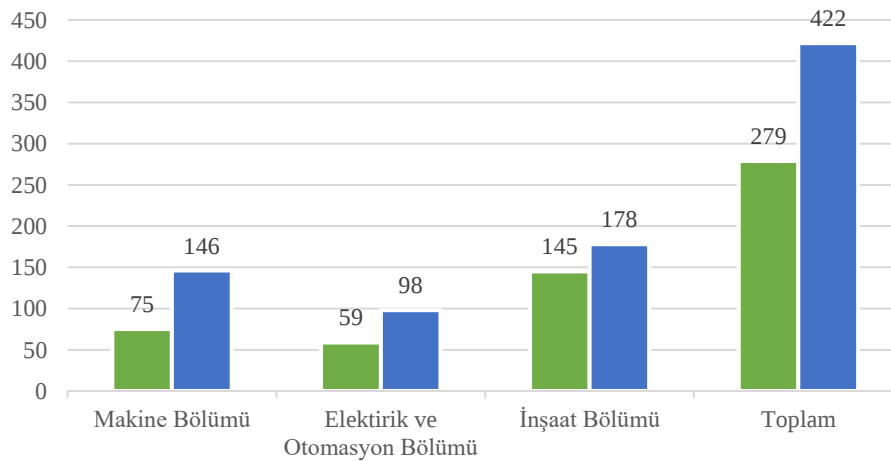
- [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki](#)
- [MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki](#)

Tablo 3.3. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Mustafa KIRMAN	Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı Koordinatörü
Öğr. Gör.	Veysel TİMOÇİN	Mesleki Eğitim Danışmanı

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Dönem sonunda gerçekleştirilen ve MYO bünyesindeki tüm bölümlerin mezunlarının davetli olduğu toplantıda iş yaşamında karşılaşılan problemler bunların çözümüne ilişkin öneriler sunulmaktadır. Çalışan açısından yapılan bu değerlendirme Endüstri Danışma Kurulu toplantılarında işveren açısından da ele alınmaktadır. Sonuçlar raporlanarak kayıt altına alınmaktadır.



Şekil 3.3. Mezun İstihdam Oranları

Kanıtlar:

- [Yeni mezun anketi](#)

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları Bologna Kriterlerine bağlı olarak belirlenmektedir. Program Çıktılarında meydana gelen değişiklikler ders içeriklerine yansıtılmaktadır.

Tablo 4.1 [Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü-Makine Resim ve Konstrüksiyonu Program Çıktıları](#)

(1) Mesleki yeterlilik anlamında bilgi ve beceriye sahip olabilme
(2) Kazandığı bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sunabilme ve mesleğiyle ilgili sürekli kendini geliştirebilme
(3) Temel bilgisayar kullanımı yanı sıra tasarım için gerekli olan programlarını kullanabilme
(4) Program dahilinde öğrendiği çizim ve tasarım programlarını kullanarak yeni bir ürün devreye alma aşamasında teknik desteği verebilme
(5) Öngörülemeyen problemleri çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme
(6) Güç aktarma, akışkanlar ve hidrolik pnömatik bilgi ve becerisine sahip olabilme
(7) Temelde sıkça kullanılan imalat işlemleri hakkında gerekli teorik ve pratik bilgi ve becerilere sahip olabilme
(8) İmalat esnasında kullanılan malzeme ve makine elemanları hakkında gerekli teorik ve pratik bilgilere sahip olabilme
(9) Makine Resim ve Konstrüksiyon programında kullanmak için yeterli yabancı dil bilgisine sahip olabilme
(10) Sorumluluğu altında çalışanlarla sağlıklı iletişim kurup takım çalışması yapabilme İş güvenliği kurallarını bilip aynen uygulayabilme
(11) İş güvenliği kurallarını bilip aynen uygulayabilme
(12) Mesleki ve etik sorumluluk anlayışına sahip olma
(13) Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. [Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki](#)

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı belirtmek için öncelikle hepsinin gerçekleştirilmesine yönelik yaklaşımlardan bahsedilecektir. Tüm program çıktıları final sınavlarında yapılan ölçmelerle değerlendirilmelidir. Her öğrenci “Ders Değerlendirme Anketleri”ni her dönemde her ders için doldurmaktadır. Bu anketlerden elde edilen veriler 5 üzerinden puansal olarak ifade edilmektedir. Bir ders için örneği Şekil 4.1.’de verilmiştir. Program çıktılarının program eğitim amaçları ile olan ilişkisi Tablo 4.2’de sunulmuştur.

Öğretim Üyesi / Görevlisi : Mustafa KIRMAN	Ders Adı : Bilgisayar Destekli Tasarım Grup No: 1	Anket Ortalaması : 4,80					
Soru Adı	1	2	3	4	5	Fikrim Yok	Ortalama
Öğretim elemanının yarıyıl başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.	0	0	0	2	13	5	4,87
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.	0	0	0	3	13	4	4,81
Öğretim elemanı ders ile ilgili yeterince kaynak önerdi.	0	0	0	3	12	5	4,8
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.	0	0	0	3	11	6	4,79
Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterliydi.	0	0	1	2	11	6	4,71
Öğretim elemanı derse hazır geldi.	0	0	0	3	11	6	4,79
Öğretim elemanının öğrenciler ile iletişimi yeterliydi.	0	0	0	3	11	6	4,79
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.	0	0	0	3	11	6	4,79
Öğretim elemanı tahtayı ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.	0	0	0	3	11	6	4,79
Öğretim elemanı öğrencileri derse katılmaya özendirdi	0	0	1	2	11	6	4,71
Öğretim elemanı öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak) özendirdi.	0	0	0	3	11	6	4,79
Öğretim elemanı sınavlarda ders içeriğine uygun sorular sordu.	0	0	0	2	12	6	4,86
Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi.	0	0	0	2	12	6	4,86
Öğretim elemanına ders saatleri dışında kolaylıkla ulaşabildim.	0	0	0	2	12	6	4,86
Aynı öğretim elemanından tekrar ders almak isterim.	0	0	1	2	11	6	4,71
Öğretim elemanının derste performansından genel memnunum.	0	0	0	3	11	6	4,79
Öğretim Üyesi / Görevlisi : Mustafa KIRMAN	Ders Adı : Bilgisayar Destekli Tasarım Grup No: 2	Anket Ortalaması : 4,72					

Şekil 4.2. Öğrencilerin değerlendirdiği örnek anket

Tablo 4.2. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçları İle Karşılaştırılması

Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı Program Çıktıları	Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı Eğitim Amaçları
(1) Mesleki yeterlilik anlamında bilgi ve beceriye sahip olabilme (7) Temelde sıkça kullanılan imalat işlemleri hakkında gerekli teorik ve pratik bilgi ve becerilere sahip olabilme (8) İmalat esnasında kullanılan malzeme ve makine elemanları hakkında gerekli teorik ve pratik bilgilere sahip olabilme (10) Sorumluluğu altında çalışanlarla sağlıklı iletişim kurup takım çalışması yapabilme İş güvenliği kurallarını bilip aynen uygulayabilme	Hızla gelişen sanayi sektörünün talep ettiği bilgi ve becerilere sahip
(2) Kazandığı bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sunabilme ve mesleğiyle ilgili sürekli kendini geliştirebilme (11) İş güvenliği kurallarını bilip aynen uygulayabilme (12) Mesleki ve etik sorumluluk anlayışına sahip olma	Endüstriyi yakından tanıyan, yeterlilik standartlarına ulaşmış, yeniliklere açık, sorumluluklarının bilincinde, insani ve etik değerlere sahip
(3) Temel bilgisayar kullanımı yanı sıra tasarım için gerekli olan programlarını kullanabilme (4) Program dahilinde öğrendiği çizim ve tasarım programlarını kullanarak yeni bir ürün devreye alma aşamasında teknik desteği verebilme (9) Makine Resim ve Konstrüksiyon programında kullanmak için yeterli yabancı dil bilgisine sahip olabilme (13)Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme	İstenilen özelliklere uygun şekilde makine parçalarını ve bir sistemi tasarlayıp analiz edebilme, imalat için uygun malzeme, üretim yöntemi ve takımı seçebilme, bilgisayar destekli tezgâhların (CNC) çalışma sistemlerini ve CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme, CAD/CAM, AutoCAD ve SolidWorks paket programlarını kullanabilen
(5) Öngörülemeyen problemleri çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme (6) Güç aktarma, akışkanlar ve hidrolik pnömatik bilgi ve becerisine sahip olabilme	Mekanik, pnömatik ve hidrolik sistemlerdeki elemanların tamir ve çalışmalarını düzenleyebilme gibi becerilere sahip

Program çıktılarının program eğitim amaçları ile olan ilişkisi Tablo 4.2’de sunulduğu gibi eğitim amaçları ile ilgili olan program çıktıları yan taraflarında gösterilmektedir. Görüldüğü gibi program çıktıları, eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine hizmet etmektedir.

Program Çıktılarına Ulaşma

- i) Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak amacı ile programda kullanılan yaklaşımlar ve uygulamalar ayrı ayrı aşağıdaki gibi ele alınmıştır:

(1) Mesleki yeterlilik anlamında bilgi ve beceriye sahip olabilme

Mesleki yeterlik sisteminin temelinde, mesleklerin tanımlanması ve standartların oluşturulması yer almaktadır. Bir mesleğin en iyi şekilde yapılabilmesi için gerekli bilgi, beceri, tavır ve tutumların neler olduğunu tanımlandığında 'meslek standardını' ortaya çıkmaktadır. Yani bir anlamda kişinin yürütmesi gereken başlıca görevleri ve mesleki açıdan sahip olması gereken özellikler onun meslek standardını oluşturmaktadır. Meslek standardı, bir mesleğin gereklerinin kabul edilebilir standartlarda yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan asgari bilgi, beceri, tutum ve davranışları gösteren normlardır. Meslek standartları ayrıca, başta çalışanlar, eğitimciler ve işverenler olmak üzere, ilgili bütün kesimlere, bir mesleğin başarı ile yürütülebilmesi için gerekli olan nitelikler ve o meslekte yeterlilik belgesi alabilmek için yapılacak sınavlarda aranacak ölçme ve değerlendirme kriterleri hakkında fikir vermektedir.

(2) Kazandığı bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sunabilme ve mesleğiyle ilgili sürekli kendini geliştirebilme

Elde edilen bilgi ve becerilerin iş hayatında uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılarak sektörün isteklerine cevap verilmelidir. Öğrenciler sektörde rahatça çalışabilecek bilgileri mesleki derslerde alarak kendileri geliştirebilmektedirler. Teknolojinin gelişmesiyle birlikte mezun olan öğrencilerin meslek bilgilerini sürekli hale getirip arttırmalıdır.

(3) Temel bilgisayar kullanımı yanı sıra tasarım için gerekli olan programlarını kullanabilme

Teknolojinin gelişmesine ile birlikte üretim alanında bilgisayar bilgisi ön plana çıkmaktadır. Derslerde gösterilen iki boyutlu (Autocad) ve üç boyutlu (Solid, Catia) makine tasarımı programlarıyla öğrenciler yeterli derecede mesleki bilgi ve beceriye sahip olmaktadır. Aynı zamanda bilgisayar destekli üretim dersi ile de CAM yazılımlarını öğrenmektedir. Bu sayede üretim aşamaları olan tasarım ve CAD/CAM alanlarında rahatça çalışabilecektir.

(4) Program dahilinde öğrendiği çizim ve tasarım programlarını kullanarak yeni bir ürün devreye alma aşamasında teknik desteği verebilme

Çizim ve tasarım programları yardımıyla öğrenciler iş yerlerinde yeni bir ürün tasarlayabilme ve üretimin her aşamalarında teknik desteğini rahatça verebilecek seviyeye gelecektir. Eğitim hayatı boyunca bu programlarla daha fazla etkileşim halinde olarak sürekli tasarım alanlarında kendilerini geliştirebileceklerdir.

(5) Öngörülemeyen problemleri çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme

Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin iş yerlerinde tekniker olarak çalışarak belli bir sorumluluk almaktadır. Bu sayede üretimin her aşamasında görev alıp, üretime ve çalışma arkadaşlarına yardımcı olabilmektedir. Bölümümüzde eğitim aldığı süre boyunca kendisini bu duruma getirecek imalat işlemleri, bilgisayar destekli tasarım gibi gerekli dersleri almıştır.

(6) Güç aktarma, akışkanlar ve hidrolik pnömatik bilgi ve becerisine sahip olabilme

Hidrolik ve pnömatik sistemler endüstri süreçlerinde ve otomasyon uygulamalarında yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. İkinci dönemde alınan hidrolik ve pnömatik sistemler dersi bu sistemleri tanımak, tamir ve çalışmalarını düzenlemek açısından önem taşımaktadır. Günümüz sanayi sektöründe reaktif yaklaşım ve proaktif yaklaşım olmak üzere iki çeşit yöntem vardır. Reaktif yaklaşım Proaktif yaklaşıma göre daha az profesyonellik gerektirmektedir. Bizim makinelerin bakımındaki esas amacımız arıza meydana gelmeden önce hatayı bulup müdahale edebilmektir. Buda proaktif yaklaşımı gerektirmektedir. Bu yaklaşım türü teknik bir altyapı gerektirmektedir. Hidrolik ve Pnömatik, Ölçme ve Kontrol dersleri bu teknik altyapıyı kazanabilmek için önemlidir.

(7) Temelde sıkça kullanılan imalat işlemleri hakkında gerekli teorik ve pratik bilgi ve becerilere sahip olabilme

Fabrikasyon üretimde kullanılan makineler, insan kontrolü yerine bilgisayar kontrolü, otomatik olarak üretim yapacak hale getirmiştir. Bu makinelerin hatasız olarak yapılabilmesi ve işlemlerin bir düzen içinde sürmesi, hassas ölçme ve hesaplamaları geçerli kılar. Bu nedenle ölçmenin doğruluğu ve hassasiyeti, teknolojik uygulamalar açısından büyük önem taşır. Ölçme ve Kontrol, Kalite kontrol ve kalite Güvence Standartları dersleri bu konu ile ilgili önem taşıyan derslerdir. Gelişen teknoloji sayesinde bir parçayı sanal ortamda iki boyutlu ya da üç boyutlu

izip, analiz yapıp, sanal ortamda hareket ettirilebilen ve ortamda hareket ettirilebilen ve parçaya daha bir sürü özellikler eklenip incelenebilir hale gelmiştir. Çok yaygın kullanılan CAD/CAM yazılımlarının öğrenilmesi önemlidir.

(8) İmalat esnasında kullanılan malzeme ve makine elemanları hakkında gerekli teorik ve pratik bilgilere sahip olabilmek

Ağırlıklı olarak ilk yılda verilen matematik daha sonraki yıl mesleki derslerde kullanılmaktadır. Temel bilimlerle ilgili derslerde öğretilen konuların mesleki konular ile arasındaki bağ vurgulanmaktadır. Makine alanındaki uygulama becerisi, dönem ödevleri ve atölye çalışmaları ile desteklenmektedir. Sayısal uygulamaların ağırlıklı olduğu Mukavemet ve Makine Elemanları temel bilimlerin kullanıldığı mesleki açıdan büyük önem taşıyan derslerdir.

(9) Makine Resim ve Konstrüksiyon programında kullanmak için yeterli yabancı dil bilgisine sahip olabilmek

Günümüz dünyasındaki mesleki eğitiminde İngilizce öğrenmek tartışmasız olmazsa olmazlarındadır. Çünkü dünyamız gerçekten de çok küçülmüş ve küreselleşmiştir, Kendi ülkesinde mesleğini uygulama alanı bulamayan ya da buldukları işlerden tatmin olamayan meslek sahipleri başka ülkelere giderek mesleklerini icra edebilmektedirler. Bir makine mühendisi veya elektrik elektronik mühendisliğinden tutun da sanatçılar için de hayati önem taşımaktadır. Kendi meslekleri ile ilgili bilimsel yayınları takip edebilmek İngilizce bilmekten geçmektedir. Mesleklerinde kendilerini yenilemek için gerektiğinde uluslararası toplantılara katılarak konuşulanları başkasının yardımı olmadan direkt olarak anlayabilmeleri çok önemlidir. Hangi meslekte olursak olalım mutlaka kendi alanımızla ilgili mesleki İngilizceyi bilmemiz gerekir. Bu olanak bizi birey bazında güçlü kılacağı gibi vatandaşı olduğumuz lkemizin de saygınlığını uluslararası alanda arttıracaktır

(10) Sorumluluğu altında çalışanlarla sağlıklı iletişim kurup takım çalışması yapabilmek İş güvenliği kurallarını bilip aynen uygulayabilmek

n lisans eğitimi boyunca makine resim ve konstrüksiyon programına ilişkin temel kavramlar farklı derslerde detaylı olarak verilmektedir. Bu kavramları kullanabilme yeteneği ise derslerde yapılan uygulamalarla, atölye uygulamalarıyla ve projelerle kazandırılmaktadır. Öğretim programımızdaki birçok derste, ğretim yesi tarafından konuyla ilgili teorik bilgiler

verildikten sonra, sınıf içi uygulamalarla veri değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazandırılmaktadır. Üçüncü dönem verilen Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi de sorunlara yönelik veri toplanması ve yorumlanması, hem bir rapor düzenlenerek, hem de sunum biçiminde çözümün ortaya konulması konularını içermektedir.

(11) İş güvenliği kurallarını bilip aynen uygulayabilme

Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği kavramı kanun, yönetmelikler ve cezalar ile ayakta tutulmaktadır. Bu da iş dünyasında iş güvenliğinin genel olarak “uyulması gereken bir formalite” olarak algılanmasına neden olmaktadır. Halbuki iş sağlığı ve güvenliği, yaşam güvenliği ile beraber küçük yaştan itibaren insanlara eğitimler ile aşılmalıdır. Devlet kanun ve cezaları, iş sağlığı ve güvenliği kavramını sadece desteklemek için kullanılmalıdır. Ayrıca, öğrencilerimizin zorunlu olarak aldıkları 3. Dönemdeki İş Sağlığı ve Güvenliği derslerinde konunun önemi vurgulanmaktadır.

(12) Mesleki ve etik sorumluluk anlayışına sahip olma

Mesleki ve Etik Sorumluluk bilinci konusu özellikle 1. yarıyılında verilen İletişim ve Etik dersinde detaylı olarak verilmeye çalışılmaktadır. Bu ders ile iş yerinde, iş etiğine uygun ortam sağlama bilgi ve becerilerine sahip olabilmeyi, meslek etiği ilkelerini doğru olarak kavrayabilme becerisi vurgulanmaktadır. Ön lisans eğitimi boyunca makine programına ilişkin temel kavramlar farklı derslerde detaylı olarak verilmektedir. Bu kavramları kullanabilme yeteneği ise derslerde yapılan uygulamalarla, atölye uygulamalarıyla ve projelerle kazandırılmaktadır. Öğretim programımızdaki birçok derste, öğretim üyesi tarafından konuyla ilgili teorik bilgiler verildikten sonra, sınıf içi uygulamalarla veri değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazandırılmaktadır. Üçüncü dönem verilen Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi de sorunlara yönelik veri toplanması ve yorumlanması, hem bir rapor düzenlenerek, hem de sunum biçiminde çözümün ortaya konulması konularını içermektedir.

(13) Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme

Bölümde yürütülen güncel ve yerel konuları içeren araştırma projelerinde ulaşılan teorik bilgiler ve elde edilen sonuçlar, derslerde öğretim üyeleri tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. Makine çalışma alanlarında düzenlenen seminer, sempozyum, konferans vb. faaliyetler öğrencilere duyurulmakta ve öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir.

Manisa ve İzmir ili sınırları içindeki tüm önemli mesleki etkinliklere, ders programlarına uygun olduğu takdirde, ilgili dersin öğretim üyeleriyle birlikte ders kapsamında katılım düzenlenmektedir.

- ii) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca gösterilecek belgeler Tablo 4.3’de gösterilmektedir.

Tablo 4.3. Program Çıktıları ile İlişkilendirilebilecek Belgeler

Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı Çıktıları	Kanıt belgeler
(1) Mesleki yeterlilik anlamında bilgi ve beceriye sahip olabilme	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
(2) Kazandığı bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sunabilme ve mesleğiyle ilgili sürekli kendini geliştirebilme	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
(3) Temel bilgisayar kullanımını yanı sıra tasarım için gerekli olan programlarını kullanabilme	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
(4) Program dahilinde öğrendiği çizim ve tasarım programlarını kullanarak yeni bir ürün devreye alma aşamasında teknik desteği verebilme	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
(5) Öngörülemeyen problemleri çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
(6) Güç aktarma, akışkanlar ve hidrolik pnömatik bilgi ve becerisine sahip olabilme	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
(7) Temelde sıkça kullanılan imalat işlemleri hakkında gerekli teorik ve pratik bilgi ve becerilere sahip olabilme	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
(8) İmalat esnasında kullanılan malzeme ve makine elemanları hakkında gerekli teorik ve pratik bilgilere sahip olabilme	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
(9) Makine Resim ve Konstrüksiyon programında kullanmak için yeterli yabancı dil bilgisine sahip olabilme	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
(10) Sorumluluğu altında çalışanlarla sağlıklı iletişim kurup takım çalışması yapabilme İş güvenliği kurallarını bilip aynen uygulayabilme	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
(11) İş güvenliği kurallarını bilip aynen uygulayabilme	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

(12) Mesleki ve etik sorumluluk anlayışına sahip olma	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
(13) Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü- Makine Resim ve Konstrüksiyon programında sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme için kullanılan değerlendirme yöntemleri başlıca akademik kurul ve öğrenci toplantılarıdır. Anketler, program çıktılarına dair soruları içerecek ve program çıktılarıyla ilgili eğitim amaçlarının değerlendirilmesine yardımcı olacak şekilde hazırlanmaktadır. Özellikle Endüstri Danışma Kurulu toplantılarından alınan görüşler program açısından son derece önem teşkil etmektedir. Bu toplantılarda iletilen talepler doğrultusunda “İşletmede Mesleki Eğitim” ders planına dahil edilmiştir.

“İşletmede Mesleki Eğitim” öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun olmalarını amaçlamaktadır. İş gücü piyasasının talep ettiği becerilerin öğrencilere kazandırılması ve öğrencilerin nitelikli istihdam edilebilirliklerini arttırmak için bu eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır.

Her dönem Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri UBS (Üniversite Bilgi Sistemi) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu sonuçlar ilgili öğretim üyesi, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü ve Rektör tarafından görülebilmektedir. Ayrıca anket içerisinde öğrenci kendi yorumlarını da ekleyebilmektedir. Öğrenci yorumları Bölüm Başkanlığı tarafından sürekli olarak değerlendirilmekte ve öğrenci önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılabilmektedir.

Paydaşlardan alınan geribildirimler Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Sonuçlar, paydaşlardan alınan girdi olarak sürekli gelişim prosesi çevrimine dâhil edilir. Bu girdiler doğrultusunda eğitim amaçları, gerekli görüldüğünde güncellenir. Eğitim amaçlarında yapılan değişiklikler doğrultusunda bir sonraki çevrimden önce müfredat, stratejiler, ders çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve performans kriterlerinde de gerekli güncellemeler yapılır. Bu süreçte, bölümdeki tüm prosedürler ile birlikte sürekli gelişim prosesi de gözden geçirilir.

Kanıtlar:

- [Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi](#)

İYİLEŞTİRME FAALİYETİ PROGRAMI

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMI VE GEREKÇESİ:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMLANMASINDA ESAS ALINAN DOKÜMAN:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Kurum Politikaları ve Hedeflerimiz | ☐ Öğrenci Şikayetleri | ☐ Dış Tetkik Raporları |
| ☐ Yönetim Gözden Geçirmesi | ☐ Öğrenci/Personel Anketleri | ☐ Diğer |
| ☐ Hizmet Kontrol Kayıtları | ☐ İç Tetkik Raporları | |

Açılama:

İYİLEŞTİRME GİRDİ/ÇIKTI VE KAYNAKLARI:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN PLANI	TARİH	SORUMLU	SONUÇ

PLANIN TAMAMLANMA TARİHİ:

TAKİM LİDERİ:

DOĞRULAMA:

Tarih:

Doğrulayan:

İmza:

☐ YAPILAN İYİLEŞTİRME UYGUNDUR VE YETERLİDİR	BİRİM KALİTE KOORDİNATÖRÜ
☐ YENİ İFP GEREKLİDİR	

Şekil 5.1. İyileştirme faaliyet program formu

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü- Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı Eğitim planı seçmeli ders havuzunda toplamda her bir dersin AKTS değeri 2 olacak şekilde 11 adet seçmeli ders bulunmakta olup, öğrenciler 2 yıllık eğitimleri süresince 12 AKTS'lik toplam 4 adet seçmeli ders almak zorundadırlar. Eğitim amaçlarımız ve program çıktılarımız doğrultusunda hali hazırda uygulanan eğitim planında yer alan dersler, kredileri ve kodlarıyla yarıyıllara göre Tablo 6.1.'de verilmektedir.

Tablo 6.1. Ders öğretim planı

1. Dönem						
Kodu	Adı	T	L	P	AKTS	
MRK 1011	Seçmeli Dersler	-	-	-	2	
MRK 1101	Fizik	2	0	0	3	
MRK 1103	Matematik	3	0	0	5	
MRK 1105	Teknik Resim I	3	0	1	6	
MRK 1107	İmalat İşlemleri	3	0	1	5	
MRK 1109	Malzeme Teknolojisi I	3	0	0	3	
MRK 1111	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2	0	0	3	
MRK 1113	Ölçme ve Kontrol	2	0	0	3	
Toplam		18	0	2	30	
2. Dönem						
Kodu	Adı	T	L	P	AKTS	
MRK 1004	Teknik Olmayan Seçmeli Dersler	-	-	-	3	
MRK 1006	Teknik Seçmeli Dersler 1	-	-	-	2	
MRK 1102	Mukavemet	2	0	0	3	
MRK 1104	Bilgisayar Destekli Çizim	2	0	1	5	
MRK 1112	Makine Elemanları I	3	0	0	3	
MRK 1132	Teknik Resim II	2	0	1	5	
MRK 1142	Kalıp ve Aparat Tasarımı	1	0	1	3	
MRK 1152	Malzeme Teknolojisi II	2	0	0	3	
MRK 1162	Hidrolik - Pnömatik	3	0	0	3	
Toplam		15	0	3	30	

3. Dönem

Kodu	Adı	T	L	P	AKTS
MRK 2203	Teknik Seçmeli Dersler 2	-	-	-	4
MRK 2101	Sosyal Sorumluluk	1	0	0	1
MRK 2111	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	3
MRK 2121	Bilgisayar Destekli Tasarım	3	0	1	4
MRK 2131	Makine Tasarımı	3	0	0	5
MRK 2141	Makine Elemanları II	3	0	0	4
MRK 2151	Kesici Takım Teknolojileri	2	0	0	3
MRK 2161	Alışılmamış Üretim Yöntemleri	2	0	0	3
MRK 2171	Kaynak Teknolojisi	2	0	0	3
Toplam		18	0	1	30

4. Dönem

Kodu	Adı	T	L	P	AKTS
AİT 2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4	0	0	4
TDL 2102	Türk Dili	4	0	0	4
YDI 2102	Yabancı Dil	4	0	0	4
MYO 2002	İşletmede Mesleki Eğitim	5	0	0	18
Toplam		17	0	0	30

Seçmeli Dersler

MRK 1201	Meslek Etiği	2	0	0	2
MRK 1211	Kalite Yönetimi	2	0	0	2

Teknik Olmayan Seçmeli Dersler

MRK 1020	Girişimcilik	2	0	0	3
MRK 1022	İlk Yardım	2	0	0	3
MRK 1024	Çevre Koruma	2	0	0	3
MRK 1026	Teknoloji Yönetimi	2	0	0	3
MRK 1028	İnovasyon Yönetimi	2	0	0	3

Teknik Seçmeli Dersler 1

MRK 1030	Isıl İşlem Teknolojileri	2	0	0	2
MRK 1032	Talaşsız İmalat Yöntemleri	2	0	0	2
MRK 1034	CNC Teknolojisi	2	0	0	2

Teknik Seçmeli Dersler 2

MRK 2201	Bilgisayar Destekli Üretim	2	0	1	4
--------------------------	--	---	---	---	---

Ders Kodu	Ders Adı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
AİT 2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
MRK 1020	Girişimcilik	3	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5
MRK 1022	İlk Yardım	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
MRK 1024	Çevre Koruma	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5
MRK 1026	Teknoloji Yönetimi	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5
MRK 1028	İnovasyon Yönetimi	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
MRK 1030	Isıl İşlem Teknolojileri	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
MRK 1032	Talaşsız İmalat Yöntemleri	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
MRK 1034	CNC Teknolojisi	4	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5
MRK 1101	Fizik	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
MRK 1102	Mukavemet	4	2	0	0	1	0	4	4	0	0	0	0	0
MRK 1103	Matematik	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MRK 1104	Bilgisayar Destekli Çizim	3	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MRK 1105	Teknik Resim I	4	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
MRK 1107	İmalat İşlemleri	3	3	0	0	1	0	2	2	0	0	0	0	2
MRK 1109	Malzeme Teknolojisi I	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MRK 1111	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MRK 1112	Makine Elemanları I	3	2	0	1	1	0	2	1	0	0	0	0	1
MRK 1113	Ölçme ve Kontrol	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MRK 1132	Teknik Resim II	3	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
MRK 1142	Kalıp ve Aparat Tasarımı	3	2	3	3	0	3	2	0	0	0	3	0	0
MRK 1152	Malzeme Teknolojisi II	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MRK 1162	Hidrolik - Pnömatik	3	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1
MRK 1201	Meslek Etiği	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4
MRK 1211	Kalite Yönetimi	4	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
MRK 2101	Sosyal Sorumluluk	1	2	0	0	2	0	0	0	0	2	2	0	0
MRK 2111	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0
MRK 2121	Bilgisayar Destekli Tasarım	3	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MRK 2131	Makine Tasarımı	2	1	3	3	0	2	1	1	0	0	0	0	0
MRK 2141	Makine Elemanları II	3	2	0	0	0	0	3	4	0	0	0	0	0
MRK 2151	Kesici Takım Teknolojileri	2	2	0	0	0	0	3	4	0	0	0	0	2

MRK 2161	Alışılmamış Üretim Yöntemleri	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
MRK 2171	Kaynak Teknolojisi	2	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	1
MRK 2201	Bilgisayar Destekli Üretim	1	1	2	3	0	0	2	2	0	0	0	0	1
MYO 2002	İşletmede Mesleki Eğitim	1	2	3	3	2	2	4	3	1	1	2	1	3
TDL 2102	Türk Dili	4	3	0	3	4	0	4	3	0	4	0	0	4
YDI 2102	Yabancı Dil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 6.2. Program çıktıları- Ders matrisi

Kanıtlar:

- [Eğitim Planı \(Eğitim kataloğu linki\)](#)

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

6.2.1. Ders içi projeler ve ödevler: Bazı derslerde öğrencilerden haftalık ödevler, dönem sonu ödevi ve projeleri yapmaları istenmektedir. Projelerin bazılarında öğrenciler gruplar halinde çalışarak bir proje üzerinde araştırma, bir kısım derslerin sonunda da sözlü sunum yapmaktadırlar. Proje ve ödevlerin karşılığı olan notlar, yıl içi notunu yüzde olarak etkilemektedir.

6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim:

Öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini, "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi adı altında son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun etmek amacıyla uygulamaya konulan yeni bir eğitim modelidir. Üniversitemiz, öğrencilerimizin nitelikli istihdam edilebilirliklerini artırmak için bu eğitim modelini uygulamaya karar vermiş ve uygulamaya başlamıştır. Öğrencilerimiz son dönemlerini okula gelmeden 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz olarak iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar. İş yerlerinde sanal değil gerçek bir ortamda, teorik değil uygulama yaparak, bakarak-dinleyerek değil bizzatıhi dokunarak-yaparak ve hatta hata yaparak çalışırlar. Bu uygulama öğrencilerimizin hayata daha iyi hazırlanmasını ve daha deneyimli yetişmelerini sağlayacağına yürekten inanıyoruz.

“İşletmede Mesleki Eğitim” staj değildir. “İşletmede Mesleki Eğitim” adı altında, iş yerlerinde yapılacak uygulamalı eğitimi içeren, öğretim programlarının son dönemine konulmuş %90 devam zorunluluğu olan bir derstir.

Öğrencilerimiz son dönemlerini tam zamanlı olarak, 15 hafta kesintisiz, iş yerlerinde çalışarak tamamlayacaklardır. Bu süre zarfında da, iş yerlerinin çalışma koşullarına ve saatlerine tabi olacaklardır.

Öğrencilerimize kazandırılan;

- Öğrencilerimiz eğitimleri süresince mesleki alanlarıyla ilgili kazandıkları teorik bilgilerini “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi adı altında iş yerlerinde uzman kişilerin rehberliğinde yapacakları uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, nitelikli istihdama yönelik yetişmeleri için gerekli olan uygulama becerilerini geliştirebilecekler,
- İş yerlerindeki deneyim ve tecrübeleri yerinde öğrenecek, takım çalışması, iş disiplini ve sorumluluk alma becerileri artacak,
- İş dünyasıyla okurken tanışma fırsatı bulacaklar, mezuniyet sonrası iş yerlerine adaptasyon sorunu yaşamayacaklar
- İş yerlerinde kendilerini geliştirme fırsatı bulacaklar, tecrübeleri, özgüvenleri artacak, gelecekleriyle ilgili kariyer planlaması yapabilecekler
- Öğrencilerimiz okurken iş hayatıyla tanışma ve iş bulma fırsatı bulacaklar, 4 aylık iş tecrübesine sahip olarak mezun olacaklar.

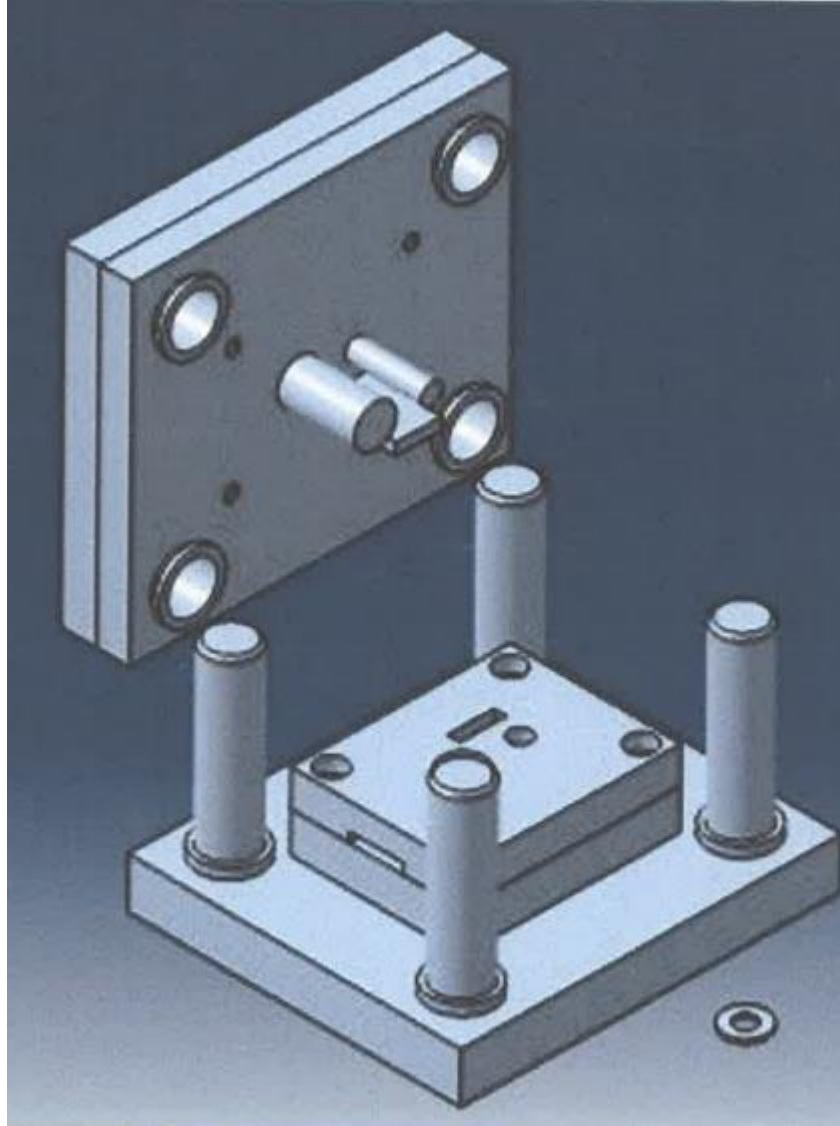
6.2.3. **Teknik geziler** :Bölümümüzde, öğrencilerin derslerde görmüş oldukları konularla ilgili genel bilgilerinin görsel olarak desteklenmesi, konu ile ilgili çeşitli aşamaların yerinde görülmesi amacıyla teknik geziler düzenlenmektedir. Eğitim amaçlı teknik gezi her yıl düzenlenmeye çalışılmaktadır. Öğretim üyeleri, bölgede bulunan fabrikalara öğrencileri götürmektedir. Bu sayede öğrencilerin genel bilgilerinin artırılması, öğrendiklerinin görsel olarak da tanımlanması hedeflenmektedir.



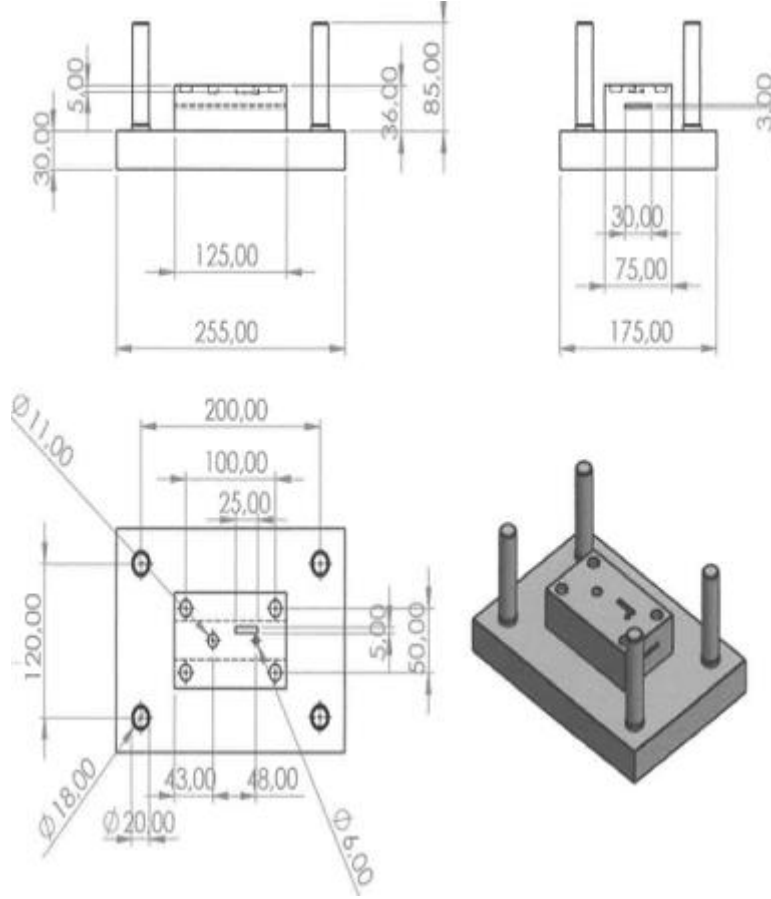
Şekil 6.1. SKP Makina ve Kalıp A.Ş. firmasına teknik gezi



Şekil 6.2. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü İstiklal Marşı'nın Kabulü Etkinlikleri



Şekil 6.3. Ödev örneği-1



Şekil 6.4. Ödev örneği-2



Şekil 6.5. Bilgisayar Laboratuvarında Uygulamalı Eğitim Örneği

Kanıtlar:

İşletmede Mesleki Eğitim formları

- [Ara rapor hazırlama kılavuzu linki](#)
- [Ara rapor şablonu linki](#)

- [Uygulama rapor hazırlama kılavuzu linki](#)
- [Uygulama rapor şablonu linki](#)

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması Manisa Celal Bayar Üniversitesi Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) otomasyon programı tabanlı danışmanlık sistemi ile sağlanmaktadır.

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

(Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.)

Kanıtlar:

Tablo 7.1. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Öğretim Elemanının Adı	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/AKTS Kredisi/ Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
Öğr. Gör. Mustafa KIRMAN	MRK 1112-1104-1152-2121 /2021-2022 (Güz-Bahar)	%40	%40	%20
Öğr. Gör. Veysel TİMOÇİN	MRK 1006-1132-1142-2151-2201-2131-2161-2171/2021-2022 (Güz-Bahar)	%40	%40	%20
Öğr. Gör. Gürel ŞENOL	MRK 1102-1161-1020-2141-/2021-2022 (Güz-Bahar)	%40	%40	%20

Tablo 7.2. Danışmanların sorumlu olduğu öğrenci listesi

Adı	Soyadı	Eğitim Türü	Sınıf	Danışman
GÖKHAN	BATGI	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
HAKKI	ŞERBETÇİOĞLU	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
OZAN	ÇINAR	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
ENES	YAVAŞ	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
FERİDUN	ÇELEBİ	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
ŞEHMUZ	KILIÇAT	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
YASİN	VENEDİK	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
BARLAS	AKAT	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
ÇAĞRI	ERKİ	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
EMİR OSMAN	AYDOĞAN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
ALİ	KOÇAK	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
UYGAR	ÇULHA	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
KAAN	AYDIN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
UĞUR	CANSIZ	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
SELMAN	BOYKIZ	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
DOĞUKAN	ŞAHİN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
MEHMET CANER	ERİM	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
MUSTAFA HİLMİ	MAMAK	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
ÖMER	KAYALIDERE	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
ÇAĞATAY	GÜNDÜZ	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
TALİP EMİR	KAYA	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
ENES BERA	TAVZER	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
İSMAİL	ER	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
KUBİLAY	KEPENEKLİ	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
EREN	HASEL	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
HASAN CAN	BİLGİN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
EMİR	UYANIK	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
ATAKAN EGE	KASAL	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
VELİ CAN	KUYUCU	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
BERDAN	KURT	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
ATALAY	AYGÜN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
MUSTAFA	KUTLU	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
AHMET	KAYKI	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
FURKAN	KURTOĞLU	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
EGEHAN	TOKMAK	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
DURMUŞ	AKKUŞ	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
SEMİH CEM	YÖNLÜER	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
TURGUT	ARSLAN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
METİN ULAŞ	KARTOPU	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
HAKTAN	GALİTEKİN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
VELAT	AKTEN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
EFE BARAN	CAN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL

İSMAİL	YAĞCI	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
Erdoğan Yamaç	VARDAROĞLU	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
Emir Ayhan	YILMAZ	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
Harun	AYDIN	Birinci Öğretim	2	Gürel ŞENOL
Barış	İĞDELER	Birinci Öğretim	2	Gürel ŞENOL
MUHAMMED EREN	AKIN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
EMİNE	UZMEN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
SİNEM	HAN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
ESMA SİNEM	SEVİMLİ	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
SİNEM	GÜLER	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
EMİNE İKLİL	AVCI	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
ARİFE	ÖZEREN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
Fatmanur	BİNGÖL	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
Can	AKKOYUN	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
Gökhan	USLU	Birinci Öğretim	1	Gürel ŞENOL
HAKAN	GÜLBAHAR	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
ADEM	TUNÇ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
ZEYNEL ŞANVER	POLAT	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
ONUR	BİLGİN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
YUSUF	BEŞLİ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
İDRİS	ÖZGAN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
HAKAN	AKARSLAN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
BEHLÜL CAN	İNŞAATÇI	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
BAHA BERK	KOYUNCU	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
BERK	ACAR	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
MENGÜCAN	KÖMÜRCÜ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
GÖRKEM	CAN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
EMRE	EREN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
ÖMER	KAYA	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
TOLGA	BORAN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
AHMET	KOÇAK	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
MEHMET	BARNAK	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
OĞUZHAN	EMRE	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
Burak	COŞKUN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
MEHMET	ADIGÜZEL	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
EMRE	KALENDERER	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
MERT	YEŞİLBAYRAK	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
EMİR	PEKŞEN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
BERK	YOZBARUT	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
AHMET CAN	KOÇ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
HAKAN	DUVAN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
FURKAN	ER	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
HASAN BATUHAN	SARI	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
NEVZAT	YILDIZ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
MUSTAFA	YAŞAR	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN

FAHRETTİN	CARLAK	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
FATİH	ÇELEBİ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
MUSTAFA	ÖZBEK	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
BURAK	YILDIRIM	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
ENES	KULAK	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
BERKANT	KOCA	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
EMİRHAN	ATEŞ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
YUSUF	KOÇLARDAN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
OSMAN ERSİN	BAŞARAN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
ERKAN	ARAS	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
ETEM ARDA	DUMAN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
EREN	DURAK	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
BARAN	TUNA	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
BATUHAN	YOZ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
ALPEREN	ÖZCAN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
OĞULCAN	SÜMER	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
NAZİF CAN	ÇİFTÇİ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
Süleyman	GÜNEŞ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
EYÜP ENSAR	BİLGİN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
BARIŞ	AYAN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
AHMET	KUMRAL	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
İSMAİL HAKKI	ÇELİK	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
MUSTAFA	ERKAN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
SERHAT	PINARCIOĞLU	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
MUHAMMET	KÜLE	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
GÖKALP	OTSAÇLI	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
MUSTAFA	ARINÇ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
YUSUFCAN	ORHAN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
ATAKAN	KERTER	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
SAMET	ALKAN	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
MERT	KORKMAZ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
Ahmet	ÜNAL	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
RIDVAN	VARDAR	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
MUHSİN	UYAR	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
EMRE	CENGİZ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
MEHMET	SAVUNMAZ	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
SELİN	BABUR	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
YAREN	KÖSEOĞLU	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
KÜBRA	BULUT	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
AYŞENUR	ÇİM	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
ELANUR	YOLCU	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
AYLİS	B.OKKALIOĞLU	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
MEHMET MİRAC	DEMİR	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN
ÖMER	SAKARYA	Birinci Öğretim	2	Veysel TİMOÇİN

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Kanıtlar:

- [Akademik Personel Web Sayfası linki](#)

7.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

A. Profesör kadrosuna başvurmak için:

1. Adayın doçent unvanı almaya hak kazandığı doçentlik başvuru dönemine ait Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen doçentlik şartlarını, doçent unvanı alındıktan sonra bir kez daha sağlamak. Başvurulan doçentlik alanında lisansüstü tezlerden yayın yapma zorunluluğu varsa lisansüstü tezlerden yayın yapma şartı tekrar aranmaz.
2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden (AED) en az 1200 puan almak.
3. AED'den toplanan 1200 puanın en az 300'ünü doçent unvanını aldıktan sonra almak.
4. AED'nin 1-24 maddelerinden en az 800 puan almak.
5. En az 25 puanı doçentlik sonrasına ait olmak koşuluyla, AED'nin 28-30. maddelerinden en az 50 puan almak.
6. Doçent unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında yapmış olduğu özgün eserlerinden birini başlıca araştırma eseri olarak sunmak (adayın bu eserde başlıca yazarı olması şartı aranır).
7. Bu Yönergedeki doçentlik kadrosu için belirlenen yabancı dil şartını sağlamak.

B. Doçent kadrosuna başvurmak için:

1. AED'den en az 600 puan almak.
2. AED'den alınacak 600 puanın en az 400 puanını AED'nin 1-24. maddelerinden sağlamak.
3. Halen bir üniversitede çalışıyor ise 600 puanın en az 30 puanını AED'nin 28-30. maddelerinden almak, Üniversite dışında bir kurumda ise 2. Madde'den alınması gereken puanın en az 500 olma koşulunu sağlıyor olmak.
4. Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarının birinden en az 65 (altmış beş) puan veya eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puanın eşdeğeri

bir puan almış olmak.

C. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna başvurmak için:

İlk başvurularda:

1. Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) Başkanlığı'nın belirlediği temel alanlardan;

a) Sağlık, Mühendislik, Fen bilimleri ve Matematik temel alanlarında SCI, SCI Expanded, SSCI,

AHCI tarafından taranan dergilerde en az 2 (iki) makale,

b) Diğer temel alanlarda SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, ESCI veya doğrudan ilgili bilim alanına ait endekslerde en az 2 (iki) makale veya ULAKBİM TR-Dizin tarafından taranan hakemli dergilerde en az 3 (üç) makale veya bu maddede belirtilen tüm dergilerde toplamda en az 3 (üç) adet makale veya en az 1 (bir) özgün araştırma kitabı (ders kitabı hariç)

yayımlamış olmak.

2. Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarının birinden en az 60

(altmış) puan veya eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puanın eşdeğeri bir

puan almış olmak.

Yeniden atamalarda son atamadan sonra;

1. AED'den en az 150 puan almak.

2. Müzik Bilim Alanı için AED'den alınacak 150 puanın en az 10 puanını AED'nin 54. veya 55.

maddesinden almak.

3. Aşağıdaki maddelerden birini sağlamak;

a) SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, ESCI tarafından taranan hakemli dergilerde en az 1 (bir) makale,

b) ULAKBİM TR-Dizin veya alan endekslerinde en az 2 (iki) adet makale veya en az 5 yıllık olmak şartıyla hakemli dergilerde en az 3 (üç) makale,

c) En az 1 (bir) adet özgün araştırma kitabı (ders kitabı hariç) yayımlamış olmak,

d) 1 (bir) adet uluslararası ya da ulusal patent almış olmak,

e) Yurt dışı kaynaklı (AB çerçeve programları, TÜBİTAK İkili İlişkiler, NATO gibi) projelerde veya TÜBİTAK, TÜBA, TTGV, SANTEZ, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Ajansları

tarafından desteklenen projelerde koordinatör veya yürütücü veya en az üçünde araştırmacı

olmak.

4. Yukarıdaki 1., 2., ve 3. maddedeki koşulları sağlayamayan adayların eksik akademik etkinliklerini tamamlayabilmesi için ek 1 (bir) yıl süre ile atanmasına, ilgili Yönetim Kurulu önerisi ve Rektörün onayı ile bir defaya mahsus olmak üzere karar verilebilir. Bir yılsonunda şartları gerçekleştirmeyen aday yeniden atanamaz.

Kanıtlar:

- [Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav İle giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik](#)
- [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Manisa'ya 13 km uzaklıkta bulunan Prof. Dr. Şehit İlhan Varank yerleşkesindedir. Bölümün fiziksel altyapısı 2017 yılından itibaren taşındığı bu yerleşkede ciddi şekilde iyileşme göstermiştir. Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü, İnşaat Bölümü, Elektronik Ve Otomasyon Bölümü ve Elektrik Ve Enerji Bölümü, Bilgisayar Teknolojisi Bölümü ile birlikte 3 katlı binada faaliyet göstermektedir.

i) Sınıflar

Bölüm binamızda ön lisans eğitimi için kullanılmak üzere 9 adet sınıf, 6 adet amfi bulunmaktadır. Her sınıfta tahtanın yanı sıra projektör mevcuttur Tablo 8.1'de sınıflar ve büyüklükleri gösterilmektedir.

Tablo 8. 1. Sınıf büyüklükleri ve kapasiteleri

Sıra No	A-Blok	Sıra Cinsi	Sıra Adedi	Sınıf (Kişi)	Kapasitesi
1	AMFİ 1	Amfi	27	72	
2	AMFİ 2	Amfi	34	96	
3	AMFİ 3	Amfi	27	116	
4	Derslik 1	Sınıf	31	62	
5	AMFİ 4	Amfi	27	72	
6	AMFİ 5	Amfi	34	96	
7	AMFİ 6	Amfi	27	116	

8	Derslik 6	Sınıf	20	40
9	Derslik 10	Sınıf	32	64

ii) Atölye ve laboratuvarlar

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu binasının zemin katında Makine ve Metal Teknolojileri Bölümüne ait Kaynak Atölyesi, CNC Atölyesi ve Talaşlı İmalat Atölyesi bulunmaktadır. Bu atölyelerde öğrenciye, özel ve kamu kuruluşlarına, bilimsel ve akademik amaçlı projelere destek verilip, çalışmalar yapılmaktadır. Atölyelere ait ilişkili görseller Şekil 8.1 , 8.2, 8.3 ve 8.4’de verilmiştir.



Şekil 8. 1. Kaynak atölyesi



Şekil 8. 2. Malzeme ve ölçme laboratuvarı



Şekil 8. 3. Talaşlı imalat atölyesi



Şekil 8. 4. CNC atölyesi

Tablo 8. 2. Laboratuvarda kullanılan cihazların adetleri ve yapılan ölçümler

Cihaz fotoğrafı	Cihaz adı / modeli	Sayısı	Yapılan deneyler/ölçümler
	Redresör Kaynak Makinesi	1	Elektrik ark kaynak yapılmasında kullanılır.

	Gazaltı Kaynak Makineleri	2	TIG, MIG/MAG kaynakların yapılmasında kullanılır.
	Argon (TIG) kaynak makinesi Monotig 200i	1	TIG ve Elektrik ark kaynak yapılmasında kullanılır.
	Örtülü elektrot kaynak makinesi Monostick	1	Elektrik ark kaynakların yapılmasında kullanılır.
	Zımpara taşı	1	Kesici takımların bilenmesi ve işlenen parçaların yüzeyinde kalan talaşların temizlenmesinde kullanılır.
	Kaynak masası	1	Kaynak işleminde ortaya çıkan ışınlardan korunmak ve şase bağlantısını yapmak için kullanılır.

	Isıl işlem fırını	1	Metallerin ısıl işlem uygulamalarında kullanılır.
	Ultrasonik banyo	1	Bir nesnedeki kir parçacıklarını tamamen ve hızla çıkarmak için kullanılmaktadır.
	Etüv	1	Belirli sıcaklıklarda mikrop üretme, sterilize etmekte, ısıtma, pişirme veya kurutma amaçlı kullanılan bir laboratuvar fırınıdır.

Kanıtlar:

- [Birim Faaliyet Raporu envanter listesi](#)
- [Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu](#)
- [Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi](#)
- [Laboratuvar Kataloğu](#)

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin derslerde ve diğer zamanlarında kullanımına tahsis edilen toplam 100 öğrenci kapasiteli 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bölüm öğrencileri, uygulamalı derslerinde her iki öğrenciye bir bilgisayar düşecek şekilde bu bilgisayar laboratuvarlarından yararlanmaktadırlar. Öğrenciler ders harici zamanlarında ise sürekli kullanıma açık olan internet laboratuvarından faydalanabilmektedirler. Öğretim elemanlarında olduğu gibi öğrencilerin kullanımına tahsis edilen bu laboratuvarlardaki tüm bilgisayarlar güncel konfigürasyonlu, multi-medya özelliklidir. 2 laboratuvardaki bilgisayarlar ağ üzerinden güvenlik kontrolüne sahip bilgisayarlar olup, her biri geniş bant internet erişimine sahiptir. Her laboratuvarında bulunan bilgisayarlarda, Microsoft Office programları, internet programları, programlama dillerine ait programlar ve çeşitli bilimsel ve mesleki içerikli programlar kullanıcılara sunulmaktadır.



Şekil 8. 5. Bilgisayar laboratuvarı-1/2 (Bilgisayar destekli tasarım, Bilgisayar destekli çizim, Bilgisayar destekli üretim dersleri işlenmektedir.)

Cihaz Fotoğrafı	Cihaz Adı/ Modeli	Sayısı	Kullanım Amacı
	ASUS/ İntel Core i3- 4150T 3.0 GHz 4 GB RAM, 128 GB SSD	26	Bilgisayar destekli programların kullanılması (bilgisayar destekli tasarım, bilgisayar destekli imalat, Word, excel, bilgisayar programcılığı)
	DELL/ İntel Core i5-10500T 2.3 GHz 8 GB RAM, 256 GB SSD Hard disk	1	Bilgisayar destekli programların kullanılması (bilgisayar destekli tasarım, bilgisayar destekli imalat, Word, excel, bilgisayar programcılığı)

Kullanıcı	Sayısı	Modeli
Öğrenci	24	LENOVA/ İntel Core i5-6400 2.7 GHz 8GB RAM, 256 GB SSD
Öğrenci	16	DELL/ İntel Core i5-10500T 2.3 GHz 8 GB RAM, 256 GB SSD Hard disk
Öğretim Elemanı	1	DELL/ İntel Core i5-10500T 2.3 GHz 8 GB RAM, 256 GB SSD Hard disk

Şekil 8. 6. Laboratuvardaki bilgisayarların donanımsal özellikleri(Lab1/2)

8.3. Kütüphane

Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde bulunan MCBÜ Kütüphanesi Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampüslü üniversitenin merkez kütüphanesi olarak faaliyet göstermektedir. Kütüphane için ayrı bir binanın tahsis edilmiş olması ve bu kütüphanenin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna çok yakın olması nedeniyle ayrıca bölüm kütüphanesine ihtiyaç duyulmamıştır. Muradiye Yerleşkesindeki bu kütüphane her gün 24 saat öğretim üyelerine ve öğrencilere hizmet vermektedir. Bu kütüphanede mesleki, edebi

ve tarihi yüzlerce kitap, Türkçe ve yabancı dillerde abone olduğu süreli yayınlar, MCBÜ Mühendislik ve Fen-Edebiyat fakültelerinde yapılmış lisans ve lisansüstü tezleri mevcuttur. Ayrıca Online veri tabanlarına da abonedir. Bunların sayısı, adları ve kullanım ilkelerine üniversitemizin <https://kutuphane.cbu.edu.tr/> internet adresinden ulaşılabilir.

8.4. Özel Önlemler

Öğrencilerimizin güvenliğini başlıca sorumluluk ilkesi olarak gördüğümüz için 7/24 kampüs genel güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca tüm bina girişlerinde güvenlik görevlileri gerekli önlemleri almakta, bunlara ek olarak her katta güvenlik kameraları 7/24 kayıttadır.

i. Atölyelerde Çalışma Güvenliği:

Meslek Yüksekokulu bünyesinde iş güvenliği ile alakalı “Kalite Çemberi” çalışmaları yapılmış olup, güvenlik tedbirleri bu kapsamda ele alınmıştır. Atölyelerde kullanılan cihaz ve sarf malzeme açısından atölye güvenliği ön plana çıkmakta olup, makine atölyelerinde güvenlikle ilgili bir takım önlem ve tedbirler alınmış bulunmaktadır. Bu önlem ve tedbirlerden birkaçı aşağıda sıralanmıştır:

- Her cihazın üzerinde gerekli güvenlik bilgisi ve kullanım talimatı bulunmaktadır.
- Her atölyenin giriş kapısında kullanma talimatı ile beraber yangın söndürme cihazı mevcuttur. Ayrıca atölyelerde zemin katta olup birer kapısı dışa açılmaktadır. Bu kapılar gerekli olan hallerde acil çıkış kapısı olarak kullanılabilir.
- Her atölyenin giriş kısmında atölyenin kullanma şartları belirtilmiştir. Dışarıdan gelen kullanıcılar bu kurallara uymak zorunda olup, gerekli kullanım için dilekçe ile müracaat edip, kullanma izni almak zorundadırlar.

ii) Engelliler için alınmış olan altyapı önlemleri

Eğitimdeki bütün engelleri kaldırmak amaçlı yaptığımız çalışmalar sonucu okulumuz bina ve yemekhane girişlerinde rampalar, aynı zamanda asansörler mevcuttur. Ayrıca her katta engelliler için tuvalet ve lavabo vardır.

Kanıtlar:

- [Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü](#)
- [Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu](#)
- [Laboratuvar Komisyonu Üyeleri](#)

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

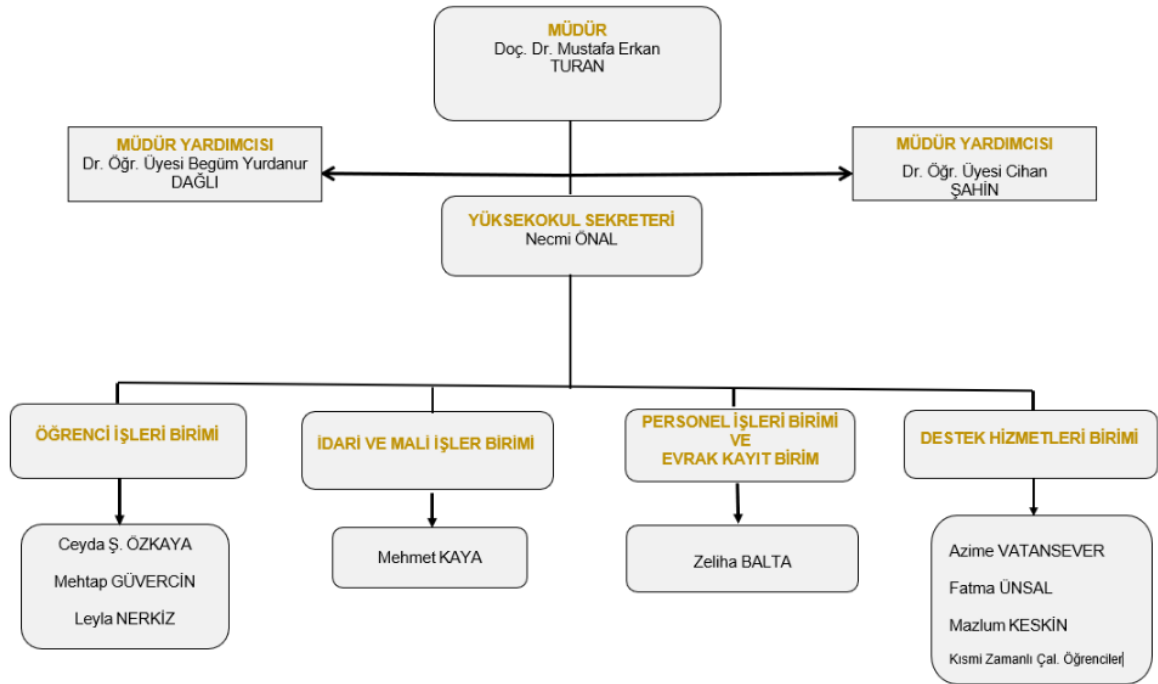
Tablo 9. 1. İdari personel sayıları

İdari personel sayıları			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari hizmetler sınıfı	9	7	16
Teknik hizmetler sınıfı	1	-	1
Yardımcı hizmetli	1	-	1
TOPLAM	11	7	18

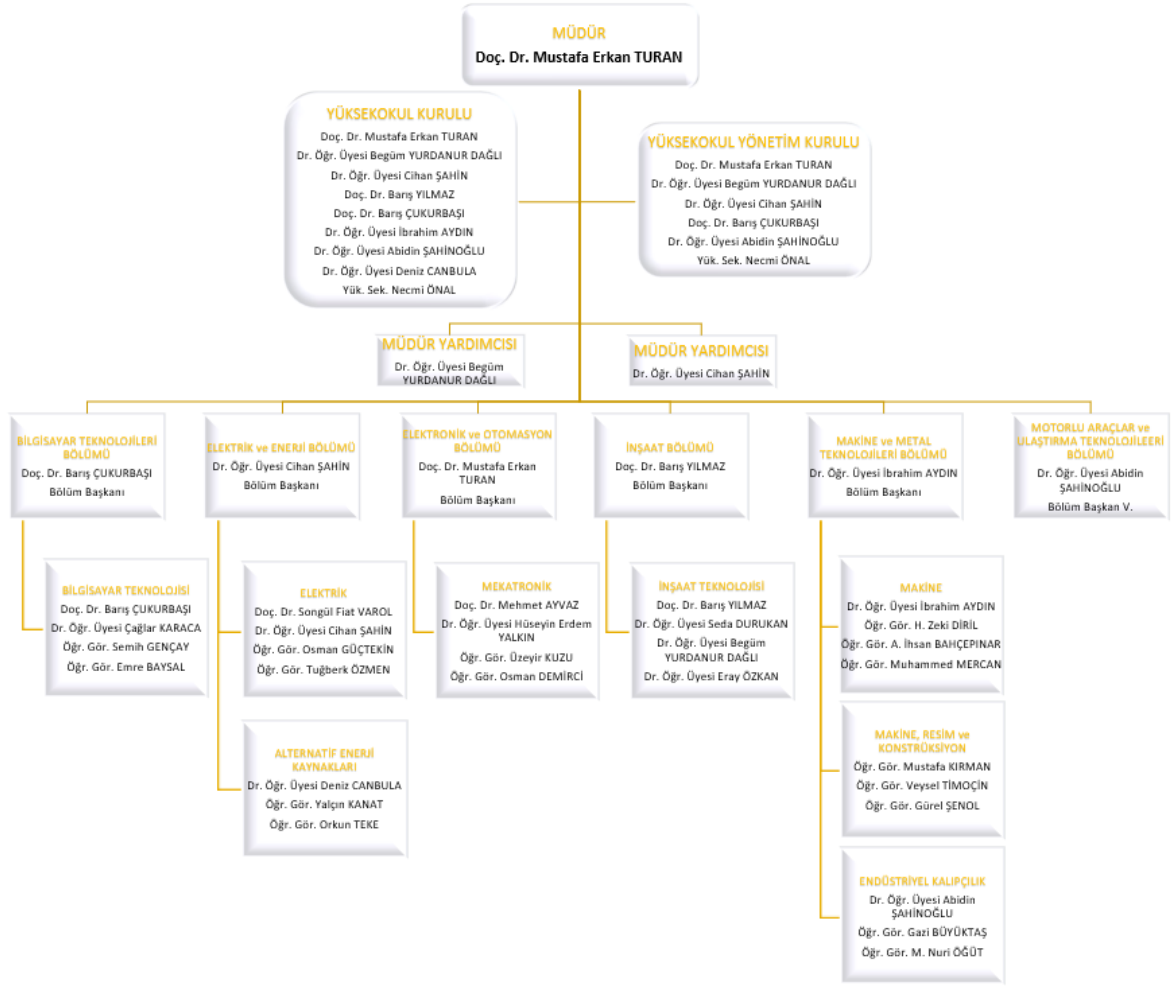
Kanıtlar:

- [Teknik ve İdari Kadro](#)

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ



Şekil 10. 1. İdari organizasyon şeması



Şekil 10. 2. [Akademik organizasyon şeması](#)

11. SONUÇ

Manisa Teknik Bilimler MYO'nun konumu itibarıyla Manisa Organize Sanayi Bölgesine yakın olmasından dolayı, sanayinin teknik eleman ihtiyacı sürekliliği olacağından okulumuzun bu konudaki gelişmeye açık yönünü sürekli güçlendirmesi gerekmektedir. Bu anlamda üniversite sanayi iş birliklerine önem verilmeye devam edilecektir. Kalite prosesinin sürekliliğini sağlayan en önemli unsurlardan biri de kalite sürecinde kullanılan formlardır. Bu yüzden mevcut durumda olan güncellemeler de esas alınarak güncelliğin korunması anlamında takipler yapılacaktır.